

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57» (Детский сад № 57)**

Принят  
на педагогическом совете  
«30» августа 2023 г.  
Протокол № 1

Утвержден  
приказом заведующего  
Детским садом № 57  
от «30» августа 2023 г. № 66

**Годовой план работы  
на 2023 – 2024 учебный год**

Каменск-Уральский ГО

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....  | 3  |
| 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.....  | 4  |
| 1.2. Содержание образовательного процесса.....  | 5  |
| 1.3. Анализ кадрового потенциала.....   | 6  |
| 1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2022– 2023 учебный год.....  | 6  |
| 1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении).....                                 | 6  |
| 1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении).....                                | 6  |
| 1.3.4. Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении).....   | 6  |
| 1.3.5. Сведения о повышении квалификации в 2022-2023 учебном году.....  | 6  |
| 1.3.6. Аттестация педагогических работников в Детском саду.....   | 10 |
| 1.4. Условия воспитания и обучения в Детском саду.....  | 12 |
| 1.5. Анализ образовательной деятельности.....   | 14 |
| 1.5.1. Организация работы по образовательным областям.....  | 15 |
| 1.5.2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО.....                                | 21 |
| 1.5.3. Готовность детей к школьному обучению.....   | 24 |
| 1.5.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.....  | 25 |
| 1.5.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями).....   | 28 |
| 1.5.6. Взаимодействие с социумом.....   | 30 |
| 1.5.7. Организационно-методическая работа в Детском саду в 2022-2023 учебном году.....  | 30 |
| II. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ЧАСТЬ.....  | 34 |
| 2.1. Расстановка педагогических кадров и младших воспитателей на 2023-2024 учебный.....   | 34 |
| 2.2. Организационно-управленческая деятельность.....  | 33 |
| 2.3. Информационно-аналитическая деятельность.....  | 38 |
| 2.4. Организационно-методическая деятельность.....  | 38 |
| 2.4.1. Работа методического кабинета.....   | 38 |
| 2.4.2. Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2023 - 2024 учебном году.....  | 39 |
| 2.4.3. Аттестация педагогов Детского сада №57 в 2023- 2024 учебном году.....  | 40 |
| 2.4.4. Работа в профессиональном сообществе педагогов города в 2023-2024 учебном году.....  | 40 |
| 2.4.5. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2022-2023 учебный год.....                                 | 42 |
| 2.4.6. Воспитательно-образовательная деятельность.....  | 53 |
| 2.4.6.1. Инновационная деятельность Детского сада.....  | 53 |
| 2.4.6.2. Работа с воспитанниками.....   | 54 |
| 2.4.6.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников..... | 54 |
| 2.4.6.2.2. Смотры – конкурсы, конкурсы, фестивали, праздники.....   | 55 |
| 2.4.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.....   | 56 |
| 2.4.7.1. Общие мероприятия.....   | 56 |
| 2.4.7.2. Родительские собрания.....   | 59 |
| 2.4.7.3. Выставки, конкурсы совместного детско-родительского творчества.....  | 61 |
| 2.4.8. Праздники, досуги, развлечения.....  | 62 |
| 2.4.9. Взаимодействие Детского сада с общественными организациями.....  | 63 |
| 2.5. Административная и методическая деятельность.....  | 63 |
| 2.5.1. Методическая работа.....   | 63 |
| 2.5.1.1. План основной методической деятельности.....   | 63 |
| 2.6. Административно-хозяйственная деятельность.....  | 69 |
| 2.6.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....   | 69 |
| 2.6.1.1. Организационные мероприятия.....   | 69 |

|   |           |
|---|-----------|
| 2.6.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов ..... | 70        |
| 2.6.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....                      | 70        |
| 2.6.2. Безопасность.....  | 71        |
| 2.6.2.1. Антитеррористическая защищенность .....  | 71        |
| 2.6.2.2. Пожарная безопасность.....   | 73        |
| 2.6.2.3. Охрана труда .....   | 76        |
| <b>III. ОЦЕНОЧНО-КОНТРОЛЬНАЯ ЧАСТЬ .....</b>  | <b>77</b> |
| 3.1. Внутрисадовый контроль .....   | 77        |
| 3.2. Внутренняя система оценки качества образования .....   | 78        |
| 3.3. Внешний контроль деятельности детского сада.....   | 78        |

## **I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

#### **Полное официальное наименование образовательного учреждения:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»  
(далее – Детский сад).

#### **Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:**

Детский сад №57

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический и фактический адрес:** 623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский,  
ул. Калинина, д. 58а Телефон: 8 (3439) 307303

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту [dou\\_57\\_ku@mail.ru](mailto:dou_57_ku@mail.ru)

Адрес официального сайта детского сада — <http://dou57.obrku.ru/>

**Учреждение функционирует с 2005 года.**

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у ДОО с момента его регистрации.

**Учредителем Детского сада является** Орган местного самоуправления. "Управление образования Каменска–Уральского городского округа".

**Юридический адрес Учредителя:** проспект Победы, д.15а, г. Каменск – Уральский, Свердловская область, Россия, 623400 Телефон (3439) 32-21-92.

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области выдана лицензия № 15739 от 09.11.2011 г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Уровень образования – дошкольное образование, сроком – бессрочно.

#### **Организационная структура**

Заведующий ДОО – Гоглачёва Наталья Вячеславовна

Заместитель заведующего по ВМР – Нетунаева Ирина Александровна

#### **Органы самоуправления и соуправления**

Общее собрание работников ДОО

Педагогический совет

**Режим деятельности ДОО:** режим работы Детского сада № 57, согласно Уставу детского сада, устанавливается с понедельника по пятницу, с 12-ти часовым режимом работы для групп общеразвивающей направленности, с 10-ти часовым пребыванием для групп компенсирующей направленности. Режим работы определяется не чаще одного раза в год приказом заведующего Детским садом с согласия Учредителя. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

#### **График работы Детского сада:**

ПН - ПТ с 7.00 до 19.00 (12-ти часового пребывания)

ПН - ПТ с 7.30 до 17.30 (10-ти часового пребывания)

#### **Основные задачи:**

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период

дошкольного детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями, нарушениями психического развития.

**Вывод:** Система управления ДОО ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

## **1.2. Содержание образовательного процесса**

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Содержание программы выстроено в соответствии с актуальными интересами современных дошкольников и направлено на их взаимодействие с разными сферами культуры.

социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Парциальные программы:

- Образовательная программа «Экономическое воспитание дошкольников (Азы финансовой культуры)». Семенова Е.В., Стахович Л.В., Рыжановская Л.Ю.

- Образовательная программа «СамоЦвет». Толстикова О.В., Трофимова О.А.

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.

- «Трудовое воспитание в детском саду». Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет.

- Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова.

- Программа «Юный эколог». Николаева С.Н.

- Программа «Ладушки» (мл.гр., ср.гр., ст.гр., подг.гр.), Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.

### 1.3. Анализ кадрового потенциала

#### 1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2022– 2023 учебный год

Педагогический состав Детского сада составил 14 человек, из них:

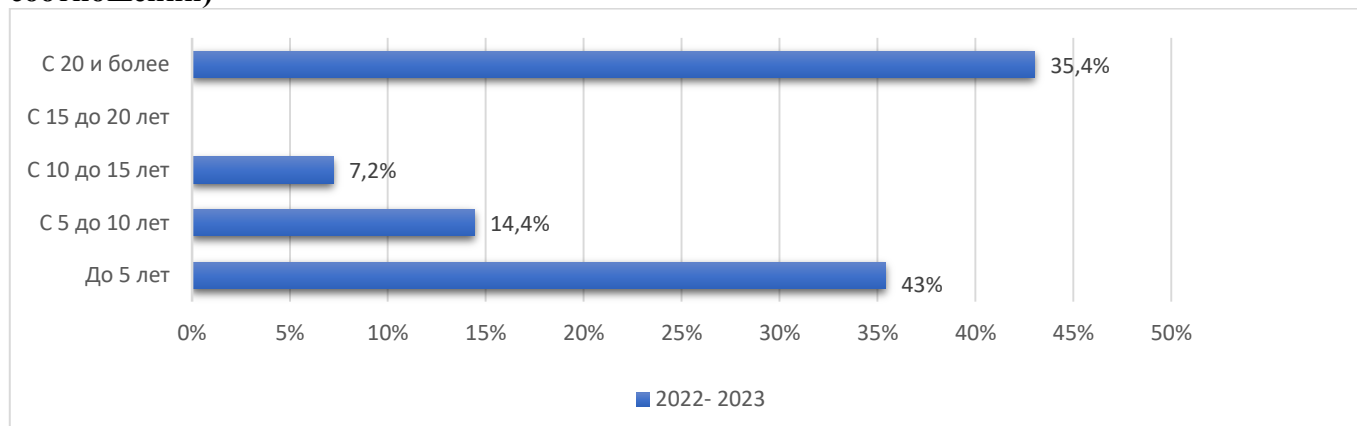
- Воспитатели - 10 человек;
- Музыкальный руководитель -1 человек
- Инструктор по ФИЗО – 1 человек
- Учитель - логопед - 1 человек
- Педагог-психолог - 1 человек

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

#### 1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

| Годы      | Всего педагогов | Высшая категория | Первая категория | СЗД | Без категории |
|-----------|-----------------|------------------|------------------|-----|---------------|
| 2022-2023 | 14              | 4 (28,5%)        | 4 (28,5%)        | -   | 6 (43%)       |

#### 1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)



#### 1.3.4. Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

| Годы      | Всего педагогов | Высшее  | Второе высшее | СПО     | В том числе обучаются |          |
|-----------|-----------------|---------|---------------|---------|-----------------------|----------|
|           |                 |         |               |         | В ОУ ВПО              | В ОУ СПО |
| 2022-2023 | 14              | 7 (50%) | -             | 7 (50%) | -                     | -        |

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, равнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДООУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 29 педагогов.

#### 1.3.5. Сведения о повышении квалификации в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Сроки прохождения | Место повышения квалификации | Кол-во часов | Тематика курсов | Регистрац. номер, дата выдачи |
|-------|--------|-----------|-------------------|------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|
|-------|--------|-----------|-------------------|------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|

|   |                                   |             |                             |  |               |   |                             |
|---|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|
| 1 | Балашова<br>Галина<br>Эдуардовна  | Воспитатель | 22.08.23 год                | РФ ФРА ОП<br>«Университет<br>квалификации РФ»<br>г. Брянск   | 144           | Современные<br>методики и<br>лучшие<br>практики в<br>работе педагога<br>ДО при<br>реализации<br>новой ФОП ДО<br>22.08.23 год  | 4894872133<br>90            |
| 2 | Бобылева<br>Татьяна<br>Алексеевна | Воспитатель | 22.08.23 год                | РФ ФРА ОП<br>«Университет<br>квалификации РФ»<br>г. Брянск   | 144           | Современные<br>методики и<br>лучшие<br>практики в<br>работе педагога<br>ДО при<br>реализации<br>новой ФОП ДО<br>22.08.23 год  | 4894872133<br>90            |
| 3 | Балдина<br>Евгения<br>Сергеевна   | Воспитатель | 2022 г.<br><br>04.08.2023г. | Государственное<br>автономное<br>профессионально<br>е образовательное<br>учреждение<br>Свердловской<br>области<br>«Каменск-<br>Уральский<br>педагогический<br>колледж»<br><br>ООО «Агентство<br>по современному<br>образованию и<br>науке» по<br>программе<br>дополнительного<br>образования | 40<br><br>144 | «Реализация<br>рабочей<br>программы<br>воспитания в<br>ДОО:<br>технологии,<br>формы, методы<br>воспитания<br>дошкольников (в<br>том числе с<br>детьми ОВЗ)»<br><br>«Современные<br>методики и<br>лучшие<br>практики<br>педагога<br>дошкольного<br>образования при<br>реализации<br>новой ФОП ДО<br>в 2023/2014» | 9551<br><br>4894872700<br>5 |

|   |                                |                                   |                       |  |     |   |                 |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|-----|---|-----------------|
| 4 | Булгына Анастасия Павловна     | Воспитатель                       | 04.08.2023г.          | ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе дополнительного образования                           | 144 | «Современные методики и лучшие практики педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2024» | 4894872705<br>2 |
|   |                                |                                   | 10.05.2023г.          | АНО ДПО «ОЦ Каменный город», город Пермь   | 36  | «Эффективная организация Развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО»                     | 125745          |
| 5 | Галяминских Евгения Алексеевна | Педагог-психолог                  | 02.08.2023г.          | ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе дополнительного образования (144 часа) 2023 г. Брянск | 144 | «Современные методики и лучшие практики педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2014» | 4894872688<br>0 |
|   |                                |                                   | 15.02.23-05.03.2023г. | АНООДПО Центр повышения квалификации работников образования г.Киров  | 144 | «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья педагогом-психологом в условиях реализации ФГОС ДО»   | 8707            |
| 6 | Колесникова Татьяна Петровна   | Инструктор по физической культуре | 26.10.2022            | Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного   | 4   | «Физическое развитие дошкольников»  |                 |



|   |                                |             |                                   |  |               |  |                            |
|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|---------------|--|----------------------------|
|   |                                |             |                                   | профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» приняла участие в работе форума   |               |  |                            |
| 7 | Леонтьева Людмила Валерьевна   | воспитатель | 10.05.2023г.                      | АНО ДПО «ОЦ Каменный город», город Пермь   | 36            | «Эффективная организация Развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО»  | 125744                     |
| 8 | Муллаева Ирина Ивановна        | воспитатель | 10.05. 2023г.<br><br>23.08.2023г. | АНО ДПО «ОЦ Каменный город» город Пермь,<br><br>ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе дополнительного образования | 16<br><br>144 | «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»<br><br>«Современные методики и лучшие практики педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2014» | 124477<br><br>489487213553 |
| 9 | Прокофьева Екатерина Сергеевна | воспитатель | 05.08.2023г.                      | ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе   | 144           | «Современные методики и лучшие практики педагога   | 48948726877                |

|    |                            |             |         |   |    |   |      |
|----|----------------------------|-------------|---------|---|----|---|------|
|    |                            |             |         | дополнительного образования г. Брянск   |    | дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2014»  |      |
| 10 | Сафина Ольга Александровна | воспитатель | 2022 г. | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» по программе | 40 | «Реализация рабочей программы воспитания в ДОО: технологии, формы, методы воспитания дошкольников (в том числе с детьми ОВЗ)» | 4887 |

### 1.3.6. Аттестация педагогических работников в Детском саду

Основными задачами по организации аттестации в 2022-2023 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию прошли 4 педагогических работников, из них 2 ПКК, 2 на ВКК.

Педагоги были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте ДОУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в работе профсообществ города), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

| Годы      | Всего педагогов | Высшая категория | Первая категория | СЗД    | Без категории |
|-----------|-----------------|------------------|------------------|--------|---------------|
| 2022-2023 | 14              | 8(27,5%)         | 8 (27,5%)        | 2 (7%) | 11 (38%)      |

Активно представляют собственный опыт:

| Ф.И.О. педагога,<br>должность  | КК       | Образовательная<br>область | Форма, тема проведения  | Дата<br>проведения |
|--|----------|----------------------------|---|--------------------|
| Сафина Ольга<br>Александровна  | ВКК      | Интеграция ОО              | Стажерская площадка<br>«Формирование целостной картины<br>мира младших дошкольников через<br>опытно-экспериментальную<br>деятельность.»   | Октябрь 2022г.     |
| Колесникова Татьяна<br>Петровна  | -        | Интеграция ОО              | Стажерская площадка «Пилатес для<br>детей»  | 2022г.             |
| Леонтьева Людмила<br>Валерьевна<br>Муллаева Ирина<br>Ивановна  | -<br>ИКК | Интеграция ОО              | Стажерская площадка<br>«Использование технологии<br>Камушки Маарблс»  | 2022г.             |
| Трибунская О.Г.<br>Галяминских Е.А.<br>Балашова Г.Э.<br>Брусницына М.А.<br>Колесникова Т.П.<br>Булыгина А.П.<br>Бобылева Т.А.<br>Сафина О.А. |          | Интеграция ОО              | Научно-практическая конференция<br>«Мониторинг качества дошкольного<br>образования: подготовка, успешное<br>прохождение, точка роста ДОО» | 2022г.             |

Педагоги активно выступают на педагогических советах, участвуют в круглых столах, мастер-классах, семинарах на уровне детского сада и города, публикуют методические разработки на международных образовательных порталах.

Все педагоги Детского сада провели открытые занятия. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОО с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

#### **1.4. Условия воспитания и обучения в Детском саду**

**Материально-техническое обеспечение ДОО** - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в Детском саду.

Детский сад размещен среди многоэтажных жилых домов, удален от магистральных улиц, промышленных и коммунальных предприятий. Имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена забором, и вдоль него - зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участки озеленены, выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.

Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.

Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам асфальтированы.

Здание учреждения типовое 2-х этажное. Здание учреждения имеет набор помещений: по 5 групповых помещений с отдельными спальнями, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога- психолога, пищеблок и раздевалки, коридоры, технические и служебные помещения. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.

Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, зоны санузлов в нескольких туалетных зонах разделены перегородками для мальчиков и девочек.

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОО не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. Созданы условия условий для использования педагогами ИКТ.

Развивающая предметно – пространственная среда кабинетов (учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского, методического), музыкального и спортивного залов соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оснащение физкультурного и музыкального залов соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных

задач. Оформление залов осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

В совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагают новые сферы деятельности.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в группах, спортивном зале и спортивной площадке. Для развития физических качеств в группах и залах имеются спортивные центры, оборудованные спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцоброс, мешочки с песком и др.

Музыкальные занятия проводятся в музыкальном зале, оснащённом музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

**Вывод:** Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагают новые сферы деятельности, в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности, но в связи с введением ФГОС ДО уровень материально-технического обеспечения недостаточен.

#### **Обеспечение безопасности воспитанников**

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Детский сад в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.

В Детском саду своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; занятия, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В дневное время дежурит охранник; ночное время и выходные дни дежурят сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОО разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОО.

### **Организация питания**

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 3-х разовым питанием.

Ежедневное меню составляется в соответствии с 10-дневным перспективным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

### **Охрана и укрепление здоровья детей**

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными, поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- занятия по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги; закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- «С» - витаминизация третьего блюда;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

### **1.5. Анализ образовательной деятельности**

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО (Учебно-методический

комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования в обязательной части инновационная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под. ред. Н.Е. Вераксы, и др.: Мозаика-Синтез, 2019 г.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не превышает 40%.

В части, формируемой участниками образовательных отношений парциальными программами:

- «Самоцвет». Разработчики: О. А. Трофимова, канд. пед. наук, доцент; О. В. Толстикова; Н. В. Дягилева, канд. пед. наук, доцент; О. В. Закревская, канд. психол. Наук.

- Разработанная самостоятельно участниками образовательных отношений рабочая программа «В мире ЛЕГО».

- С 01.09.2021 г. Детский сад разработал и ежедневно реализует Программу Воспитания и Календарный план воспитательной работы. В рамках реализации программы Воспитания с целью нравственно-патриотического воспитания в 2022 году осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике России: изучение государственных символов – герба, флага и гимна Российской Федерации.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

### **1.5.1. Организация работы по образовательным областям**

#### ***Социально-коммуникативное развитие:***

Работа с детьми была направлена на усвоение норм, принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнёром, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребёнка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Педагоги тщательно отбирают материал для занятий с детьми, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Формирование основ безопасности в течение года осуществлялось на основе авторской программы Н. Н. Авдеева, Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста». В течение учебного года проведены «Недели безопасности» в сентябре, в мае. В ДОО проводились мероприятия, включенные в комплексный план по соблюдению, правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение занятий, развлечений, экскурсий в Пожарную часть, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

Также воспитатели уделяют внимание развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, отношение к труду.

### ***Трудовое воспитание***

Также немаловажную роль в воспитании детей дошкольного возраста играет трудовое воспитание. В группах оформлены уголки природы, имеется оборудование и инвентарь для организации труда дошкольников: наборы инструментов для работы в уголке природы, лейки, палочки-копалочки, фартуки для дежурства по столовой и фартуки для трудовой деятельности, тряпочки для вытирания пыли с растений. Оформлены интересные по содержанию уголки дежурств и уголки природы. Учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, воспитатели используют следующие формы организации труда: поручения (индивидуальные и совместные), дежурства (индивидуальные и совместные), коллективный труд.

В течение года педагоги планировали все виды детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Дети получали информацию о различных профессиях людей, о ее положительных сторонах, о значимости результата труда человека. Они планировали наблюдения за трудовой деятельностью взрослых, экскурсии, беседы, дидактические игры, в соответствии с учетом возраста и подготовленности детей. В течение года дети изготавливали поделки из природного материала с воспитателями и родителями, организовывали выставки.

### ***Нравственное воспитание***

В Детском саду создана развивающая среда: в каждой возрастной группе были оформлены уголки по нравственному воспитанию «Россия – Родина моя!», имеются наборы открыток, дидактический материал, наборы элементов декоративно-прикладного искусства. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей решаются во всех видах деятельности: на занятиях по ознакомлению с окружающим, музыкальных, физкультурных, в игровой деятельности, в быту, в труде интегрировано. Предусмотрены различные формы работы с детьми, родителями и педагогами. По данному направлению проводились следующие мероприятия: консультации, досуги, тематические занятия, экскурсии и целевые прогулки, выставки рисунков, праздники и развлечения, спортивные соревнования, чтение художественной литературы.

Не менее важным условием нравственно – патриотического воспитания детей является тесная взаимосвязь с родителями. Родители посещают вместе с детьми музеи, выставки, участвуют в акциях.

### ***Речевое развитие***

Сотрудники ДОО создают все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями. С целью реализации задач по развитию речи педагоги проводили

занятия по сценическому мастерству, цель которых – вовлечь детей в театрализованную деятельность, в процессе которой активизируется речь, развивается интонационная выразительность речи, обогащается словарный запас. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.

### ***Познавательное развитие***



В группах создана развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие познавательных интересов детей, любознательности. Центры развития включают в себя демонстрационный материал, настольные игры, книги, энциклопедии, атрибуты для сюжетно - ролевых игр. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

В Детском саду велась целенаправленная работа по экологическому воспитанию дошкольников. В каждой возрастной группе была создана развивающая среда: дидактические игры, календари наблюдений за погодой, экспериментальные уголки, наборы для экспериментального уголка (микроскопы, колбы, пробирки, емкости) и т.д.

Формы организации детей: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о природе:

- дети владеют первоначальными обобщенными представлениями о живом, самостоятельно выделяют ряд существенных признаков живого у отдельных объектов и групп;
- дети проявляют элементарную любознательность: задают разнообразные поисковые вопросы и умеют отвечать на них; самостоятельно устанавливают причинно-следственные связи, делают элементарные умозаключения;
- достаточно уверенно ориентируются в правилах поведения в природе, стараются их придерживаться;
- мотивом бережного отношения к объектам живой природы выступает понимание ценности жизни, стремление к совершению добрых поступков.

#### ***Художественно-эстетическое развитие***

Основными задачами образовательной области являются формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, развитие детского художественного творчества, восприятие музыки, художественной литературы.

Реализация образовательной области во время непрерывной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого, на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время занятий и в течение дня. А также как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

В Детском саду есть музыкальный зал, в котором проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности. Зал оснащён необходимым оборудованием: проектор, пианино, баян, музыкальная колонка, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

Влияние музыки в развитии творческого начала очень велико. Музыка способна побуждать к нравственно-эстетическим переживаниям. Музыкальные руководители учат детей петь, танцевать. Танцы способствуют формированию правильной осанки, гибкости суставов и развитию мышечного чувства и координации движений. Родители воспитанников частые гости и участники музыкальных мероприятий.

#### ***Физическое развитие***

Большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей. В течение года

решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в ДОУ созданы следующие условия: физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.); спортивная площадка на улице (лесенки, оборудование для перешагивания, подлезания)

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей. Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

### ***Конструктивная деятельность***

Основными задачами обучения в течение года были: развитие у детей элементов конструкторской деятельности и творчества. Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, конструкторы нового поколения – Lego – education «Первые механизмы», «Простые механизмы», которые находятся в доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала.

В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссерских играх.

### ***Организация игровой деятельности***

Особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДОУ создана соответствующая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно-ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами игр.

Вся работа с воспитанниками в детском саду строится с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно-тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель

заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

Занятия с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Занятия сочетались с игровой деятельностью, совместно с педагогом, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги используют: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, в каждой возрастной группе организованы и реализованы проекты, согласно планам воспитателей, ИКТ-технологии, игровые технологии, ТРИЗ-технологии, технологии исследовательской деятельности.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В Детском саду созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Развивающая психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Педагог-психолог проводит с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А также формирование адекватной самооценки.

В 2022-2023 учебном году в ДОО принято 31 воспитанник раннего возраста. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОО осуществлялась четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и ДОО, воспитателями и медицинской сестрой проводились беседы с родителями вновь поступивших детей, где выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. Были проведены организационные родительские собрания.

***Результаты социальной адаптации детей группы раннего возраста:***

| Количество детей | Степени адаптации % |                    |                |         |
|------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------|
|                  | легкая              | средняя            | средне-тяжелая | тяжелая |
| 31               | 67 %<br>(20 детей)  | 33 %<br>(11 детей) | 0 %            | 0 %     |

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогом - психологом, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания детей в ДОО, согласованный с родителями, предлагалось консультирование необходимыми специалистами.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

**Участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня**

| № п/п | Мероприятие  | Уровень (городской, областной, РФ)         | Место проведения  | Участники  |
|-------|--|--|---|--|
| 1.    | Педагогический дебют                                     | Региональный                               | Министерство образования и молодежной политики, свердловской области, ИРО | Дроскова А.С.<br>Прокофьева Е.С.<br>Булыгина А.П.                |
| 2.    | «Воспитатель года -2023»                                 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса | Министерство просвещения РФ, ИРО  | Балдина Е.С.   |
| 3.    | Конкурс «Творческий воспитатель -2022»                   | Всероссийский                              | Всероссийский педагогический журнал «Современный урок2                    | Балдина Е.С.<br>Муллаева И.И.<br>Леонтьева Л.В.<br>Булыгина А.П. |
| 4.    | Конкурс «Современное воспитание подрастающего поколения» | Всероссийский                              | Фонд образовательной и научной деятельности «фонд 21 века»                | Булыгина А.П.<br>Диплом победителя 1 степени                     |
| 5.    | Конкурс «Образование без границ»                         | Областной                                  | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, ИРО  | Бобылева Т.А.<br>Сертификат участника                            |

**Конкурсы и мероприятия для детей**

|   |   |               |   |   |
|---|---|---------------|---|---|
| 1 | V городской фестиваль юных талантов «Мечтай! Дерзай! Твори!»  | Муниципальный | ЦДО г. Каменск-Уральский                              | Учитель-логопед Брагина М.Г.<br>Агапов Валера<br>Гладких Софья            |
| 2 | Городской фестиваль семейного творчества «Счастливая семья-счастливый ребёнок»<br>смотр строя песни посвящённый дню Защитника Отечества<br>-хореографический фестиваль «Парад профессий»<br>-конкурс чтецов | Муниципальный | Детские сады № 4, 86, 100, 57, 42, 59, школы № 25, 34 | Дети подготовительной группы<br>Воспитатели Балдина Е.С.<br>Булыгина А.П. |
| 3 | Городская спортивная игра «В поисках военной тайны»   | Муниципальный | ЦДО г. Каменск-Уральский                              | Воспитатели Булыгина А.П.<br>Балдина Е.С.                                 |
| 4 | Городской конкурс декоративно-прикладного   | Муниципальный | ЦДО г. Каменск-Уральский                              | Балдина Е.С.<br>Булыгина А.П.   |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
|     | творчества «Зимняя мастерская»  |  |   | Дети подготовительной группы  |
| 5   | Туристический слёт Юные туристы»  | Муниципальный  | ЦДО г. Каменск-Уральский  |   |
| 6   | Детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»         | Всероссийский  | АО Медико-Биологический научно-производственный комплекс «Цитомед» г. Санкт-Петербург | Трибунская О.Г.<br>Балдина Е.С.   |
| 7   | Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»                                   | Муниципальный  | ЦДО г. Каменск-Уральский  | Турлюн Полина<br>Воспитатель<br>Булыгина А.П  |
| 8   | Конкурс рукотворной игрушки на Ёлку «Игрушки для ёлки со сказочной полки» | Муниципальный  | Городская детская библиотека № 12   | Бобин Семён,<br>Бобин Савелий-1 место<br>Гладких Софья-2 место<br>Воспитатель<br>Балдина Е.С. |
| 9   | Конкурс детско-юношеского рисунка «Снежная вязь Новогодних чудес»         | Муниципальный  | Городская детская библиотека № 12   | Павлецова Яна<br>Устюжанин Влад<br>Столярова София<br>Воспитатель<br>Сафина О.А.              |
| 32. | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении», номинация «Здравствуй мир»    | Управление образования городской округ Первоуральск  | Диплом за участие   | 1   |
| 33. | Интеллектуальный марафон «Маленькие гении», номинация «Хочу все знать!»   | Управление образования городской округ Первоуральск  | Диплом III степени  | 1   |
| 34. | III открытый региональный фестиваль «Мастерская открытий-2023»            | Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодежи» | Сертификаты участников  | 2   |

**Вывод :** За время функционирования ДОУ сложилась устойчивая система повышения профессиональной компетентности педагогов.

### **1.5.2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО**

По положению о педагогической диагностике нашего Детского сада, педагогическая диагностика проводится в общеразвивающих группах 2 раза в год: в середине года и в конце года, (в группах компенсирующей направленности 3 раза в год: в начале, в середине года и в конце). Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей,

сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.

Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на середину и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

### Результат мониторинга освоения детьми ООП ДО

| группы                   | уровни    | Образовательные области |                    |  |                           |                                      |         |
|--------------------------|-----------|-------------------------|--------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------|
|                          |           | Физическое развитие %   | Речевое развитие % | Художественное Эстетическое развитие % | Познавательное развитие % | Социально-коммуникативное развитие % | Итого % |
| Ранний возраст 1- 1,5 г. | Выс.4 б   | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |
|                          | Сред.3 б  | 15                      | 15                 | 10                                     | 15                        | 15                                   | 12      |
|                          | Низкий 2  | 85                      | 85                 | 90                                     | 85                        | 85                                   | 88      |
|                          | Низший 1б | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |
| Ранний возраст 1.5-2 г.  | Выс.4 б   | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |
|                          | Сред.3 б  | 10                      | 10                 | 10                                     | 10                        | 10                                   | 10      |
|                          | Низкий 2  | 90                      | 90                 | 90                                     | 90                        | 90                                   | 90      |
|                          | Низший 1б | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |
| Ранний возраст 2-3 г.    | Выс.4 б   | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |
|                          | Сред.3 б  | 50                      | 15                 | 25                                     | 50                        | 75                                   | 43      |
|                          | Низкий 2  | 50                      | 85                 | 75                                     | 50                        | 15                                   | 57      |
|                          | Низший 1б | 0                       | 0                  | 0                                      | 0                         | 0                                    | 0       |

|                                |              |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|
| Разновозрастная<br>гр. 4-6 лет | Выс.4 б      | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|                                | Сред.3 б     | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
|                                | Низкий 2     | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|                                | Низший<br>1б | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Подготовительная               | Выс.4 б      | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|                                | Сред.3 б     | 60 | 65 | 75 | 75 | 80 | 70 |
|                                | Низкий 2     | 40 | 35 | 25 | 25 | 20 | 30 |
|                                | Низший 1б    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

**Вывод:** результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем освоения образовательной программы при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Необходимо создавать ситуации дружественного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать ситуации на примере сказочных персонажей, стимулировать детей на конструктивное поведение, давать практические рекомендации родителям, проводить индивидуально - корректирующую работу с дошкольниками. Воспитателям необходимо доброжелательно относиться к детям, использовать в речи больше ласковых, добрых и вежливых слов, создавать эмоционально теплую атмосферу в группах. Продолжать взаимодействовать с семьей. Организовывать тематические мероприятия, конкурсы, проводить экскурсии по городу.

#### **Образовательная область «Познавательное развитие»**

**Уровень развития «Соответствует возрасту (73%), высокий уровень (27%)»**

**ВЫВОД:** Необходимо особое внимание уделять формированию целостных представлений о мире, закреплению основных сенсорных эталонов, развитию конструктивных навыков, формированию познавательных действий.

#### **Рекомендации:**

Создавать условия для экспериментально-исследовательской деятельности, пополнить развивающую предметно-пространственную среду разными видами конструкторов, поддерживать детскую инициативу и творчество. Организовывать ситуации проблемного обучения, стимулировать исследовательский интерес дошкольников, учить самостоятельно, находить ответы на вопросы, решать интеллектуальные и личностные задачи. Необходимо организовывать и проводить познавательно-исследовательские групповые проекты. Усилить индивидуальную работу.

#### **Образовательная область «Речевое развитие»**

|       |           |    |    |    |    |    |           |
|-------|-----------|----|----|----|----|----|-----------|
| Итого | Выс.4 б   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | <b>0</b>  |
|       | Сред.3 б  | 84 | 75 | 77 | 73 | 78 | <b>77</b> |
|       | Низкий 2  | 16 | 25 | 23 | 27 | 23 | <b>23</b> |
|       | Низший 1б | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | <b>0</b>  |

**Уровень развития «Соответствует возрасту (75%), высокий уровень (25%)»**

**ВЫВОД:** Необходимо уделять внимание развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников. Учить детей слушать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи.

#### **Рекомендации:**

Необходимо создавать условия для максимальной самостоятельной речевой активности детей в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастику в ходе режимных моментов, расширять кругозор детей.

### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

**Уровень развития «Соответствует возрасту (77%), высокий уровень (23%)»**

**ВЫВОД:** Продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников, формирование элементарных представлений о видах искусства.

#### **Рекомендации:**

В течение дня предлагать детям дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики руки, пальчиковую гимнастику.

В уголках для творчества предоставлять возможность для самостоятельной творческой активности дошкольников. Иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением.

Запланировать и провести тематические групповые выставки, конкурсы.

### **Образовательная область «Физическое развитие»**

**Уровень развития «Соответствует возрасту (84%), высокий уровень (16%)»**

**ВЫВОД:** Этому способствует соблюдение режима двигательной активности в течение дня, проведение утренней гимнастики, занятий по физическому развитию, планируемая индивидуальная работа по развитию движений, использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня.

#### **Рекомендации:**

Продолжать создавать развивающую предметно - пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ, уделять особое внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств.

Продолжить работу в данном направлении, планировать образовательную деятельность по физическому развитию, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ. Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско - родительские мероприятия «Дни здоровья», «Веселые старты», «Здоровая семья», «Олимпиада» и др

### **1.5.3. Результаты психологической готовности детей подготовительной группы к школьному обучению**

На 31.12.2022 г. было обследовано: 27 детей (подготовительная группа).

В процессе обследования были получены следующие результаты:

Высокий уровень психологической готовности к школе у 12 детей (44%)

средний уровень у 15 детей (56%)

Низкий уровень - 0

Учебно –игровая мотивация к обучению сформирована у 10 детей (37%).

Игровая мотивация у 17 детей (63%).

| <i>Показатели</i> | <i>Уровни</i>  |                |               |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|
|                   | <i>Высокий</i> | <i>Средний</i> | <i>Низкий</i> |
| Внимание          | 22 (81%)       | 5 (19%)        | 0             |



|                        |          |          |   |
|------------------------|----------|----------|---|
| Кратковременная память | 15 (55%) | 12 (45%) | 0 |
| Долговременная память  | 10 (37%) | 17 (63%) | 0 |
| Зрительная память      | 10 (37%) | 17 (63%) | 0 |
| <b>Мышление</b>        | 13 (48%) | 14 (52%) | 0 |
| Произвольность         | 14 (52%) | 13 (48%) | 0 |
| <b>Креативность</b>    | 8 (30%)  | 19 (70%) | 0 |
| <b>Тревожность</b>     | 3 (11%)  | 24 (89%) | 0 |
| Самооценка             | 20 (74%) | 7 (30%)  | 0 |

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по ФИЗО.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

#### **1.5.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья

детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физическое воспитание в детском саду осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада №57.

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

- развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ;

- формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;

- охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;

- гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;

- профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководитель, старший воспитатель, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале (старшие, подготовительные группы), в групповых помещениях (младшие, средние группы);

- образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;

- физкультурные праздники и развлечения;

- ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);

- элементы корригирующей гимнастики;

- дыхательная и зрительная гимнастика;

- оздоровительная гимнастика после сна;

- закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;

- использование фитонцидов; кварцевание групповых помещений;

- санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п. Для решения задач, связанных с эмоциональным компонентом во время проведения учебных и внеучебных форм работы по физическому воспитанию необходимо применение музыкального сопровождения. Подбор музыкального сопровождения, фонограмм и их использования (в музыкальном/физкультурном зале имеется музыкальный центр, для озвучивания занятий и

утренней гимнастики с элементами ритмики). Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп и инструктором по физической культуре.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- пальчиковую гимнастику;
- дыхательную гимнастику;
- витаминизацию: соки, фрукты ежедневно;
- закаливание солнцем, водой /в летний период/;
- физкультминутки /ежедневно/;
- прогулки /в разное время года/;
- работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал детского сада. Сюда входят профилактика гриппа и простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком).

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОО созданы следующие условия:

- спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- физкультурные центры (во всех группах);
- существует кабинет медицинского работника;
- кварцевые лампы в спальнях и групповых помещениях.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованности, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке.

С целью осуществления развивающей физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ проведены спортивные праздники и развлечения:

В средних группах были проведены следующие мероприятия: Весёлые старты "До свиданье лето", «День знаний»; «Весёлые старты»; Остров сокровищ с мамами», «Новогодние веселые старты»; «Зимние забавы со снеговиком».

В старших группах были проведены следующие мероприятия: Весёлые старты "До свиданье лето", «День знаний», "День безопасности", «Кросс нации»; Веселые старты спортивное развлечение; праздник день матери «Остров сокровищ»; «Новогодние веселые старты»; развлечение «Зимние забавы»; «Зарница»; «Лыжня России»; "Зарядка на 23 февраля с папами»;

В подготовительных группах были проведены следующие мероприятия:

Весёлые старты "До свиданье лето", «День знаний», "День безопасности", «Кросс нации»; Веселые старты спортивное развлечение, "Городские весёлые старты"; Весёлые старты "Остров сокровищ"; «Зимние веселые старты»; «Зимние забавы»; «Зарница»; «Лыжня России»; «Зарядка на 23 февраля с папами».

Ежемесячно с воспитанниками проводятся беседы, занятия, выставки детского творчества по формированию здорового образа жизни.

Сотрудничество педагогов ДОУ с семьей - одно из важных направлений воспитательно-образовательной деятельности в воспитании детей. В ДОУ проводится санитарно-просветительская работа с родителями по вопросам соблюдения режима дня детей, организации полноценного и рационального питания, профилактики различных заболеваний, оздоровления детей. Важной формой организации работы с родителями является наглядная педагогическая информация, включающая в себя ряд материалов, характеризующих оздоровительные аспекты развития ребенка: Были размещены информационно – стендовые материалы в холле ДОУ на темы «О правильном питании», «Детское ожирение», «Физическое развитие ребёнка, с чего начать», "Образовательная кинезиология", "Здоровьесберегающих технологии на занятиях по плаванию для детей дошкольного возраста"; Подготовлены устные консультации: «Роль семьи в физическом воспитании», «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей», "Ознакомление с лыжами», «Про зрение; почему начинают носить очки», «Профилактика плоскостопия, босохождение», «Как правильно организовать Физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях», "Школа скакалки", " Упражнения с координационной лесенкой", «Ребёнок и велосипед и фотовыставка». Так же публикуются консультации, рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) на официальном сайте дошкольного учреждения и групп социальных сетей. Проведены беседы с детьми: «Хочешь быть здоровым – бегай», «О пользе утренней гимнастики», «ГТО-что это такое», «Если хочешь быть здоровым – закаляйся», «Наши верные друзья – витамины», «Как мы устроены», «Как избежать травматизма».

Анализ данных мониторинга показывает положительную динамику уровня физического развития детей, что подтверждает эффективность использования разработанной системы внедрения оздоровительных технологий в физкультурно-оздоровительную работу в Детском саду. Воспитанники детского сада и вне стен учреждения увлекаются физической культурой, посещают кружки и секции.

#### **1.5.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками **конкурсов**: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДООУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Папа, мама, я – здоровая семья».

**Проведены праздники, досуги, мероприятия:** «Осенняя палитра»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!».

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада (**удовлетворенность оказанием образовательных услуг составляет 98%**), выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

**Показатели удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг в 2022г.**

| Удовлетворены  | Не удовлетворены         |
|--|--------------------------|
| 98% родителей в дошкольных группах;<br>100% в группе раннего возраста, | 2% в дошкольных группах; |

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для

осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

#### **1.5.6. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В рамках сотрудничества с Центром дополнительного образования» воспитанники Детского сада совместно с педагогами приняли участие в:

- городском туристическом слёте,
- городских соревнованиях по спортивному ориентированию;
- городском конкурсе юных чтецов «Разукрасим мир стихами»
- городском конкурсе юных талантов для детей с ОВЗ «Мечтай! Дерзай! Твори!»
- заочном конкурсе чтецов «Ладушки»,
- городском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Зимняя мастерская»

В рамках сотрудничества с Детской городской библиотекой № 12:

- конкурс детско-юношеского рисунка «Снежная вязь Новогодних чудес»
- конкурс рукотворной игрушки на ёлку «Игрушки для ёлки со сказочной полки»

#### **1.5.7. Организационно-методическая работа в Детском саду в 2022-2023 учебном году**

Перед педагогами ДООУ на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие годовые задачи:

**Цель:** построение работы Детского сада № 57 в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольника.

#### **Годовые задачи деятельности Детского сада № 57 на 2022 – 2023 учебный год**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.

3. Создать условия для оптимального воспитания и развития детей раннего возраста, координация деятельности педагогов и родителей в данном направлении.

## 1. Педагогические советы:

| Тема, содержание   |
|--|
| <p><b>Установочный педагогический совет № 1 «Утверждение годового плана работы на 2022-2023 уч.год».</b></p> <p><b>Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li><li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li><li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li><li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li><li>5. Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</li></ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.</li><li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д.</li><li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li></ol>                                   |
| <p><b>Педагогический совет № 2 «Профессиональное становление педагогов, как средство повышения качества дошкольного образования»</b></p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</li><li>2. Деловая игра «Педагогический пробег»</li></ol>   |
| <p><b>Педагогический совет № 3 «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультация для педагогов «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, представлений о ЗОЖ».</li><li>2. Театральная неделя ДДТТ.</li><li>3. Конкурс детско-родительских рисунков «Дорога и дети».</li><li>4. Выставка поделок «В стране Светофории».</li><li>5. Смотр-конкурс «Организация и содержание центров по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности в группах ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»</li></ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li><li>2. Подвижная игра, как средство здоровьесбережения дошкольников.</li><li>3. Силовая гимнастика, как средство развития выносливости, силы и других физических качеств старших дошкольников.</li><li>4. Анализ проводимых воспитателями оздоровительных процедур.</li></ol> |

**Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива результаты, достижения, возможности, перспективы.**

**Повестка:**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ реализации годового плана работы.
3. О подготовленности выпускников к школьному обучению.
4. Отчёт о работе за год специалистов.

**2. Мастер-классы, семинары:**

Консультация «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»

Консультация «Организация предметно-пространственной развивающей среды для речевого развития детей дошкольного возраста»

Круглый стол «Использование дидактических игр для развития речи у детей дошкольного возраста»

Семинар-практикум «Прием «Изосказка» в ДОО. Метод «Микрофон» как эффективный метод речевой активизации дошкольника»

Консультация «Су-джок терапия на логопедических занятиях»

Консультация «Коммуникативные и социально – коммуникативные игры в ДОО. Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма обогащения словаря дошкольников»

**3. Работа творческой группы педагогов по разработке сценариев утренников, развлечений, положений внутрисадовых конкурсов**

**4. Открытые просмотры педагогических форм «Педагогический серпантин»:**

| № п/п | Тема   | Срок    | Ответственный       |
|-------|--|---------|---------------------|
| 1.    | Познавательная – исследовательская деятельность                                | октябрь | Воспитатели         |
| 2.    | Изобразительная деятельность   | октябрь | Воспитатели         |
| 3.    | Музыкальная деятельность   | ноябрь  | Муз. руководители   |
| 4.    | Познавательная – исследовательская деятельность (ознакомление с миром природы) | ноябрь  | Воспитатели         |
| 5.    | Познавательная деятельность (ФЦКМ)   | декабрь | Воспитатели         |
| 6.    | Познавательная деятельность (Ознакомление с окружающим)                        | декабрь | Воспитатели         |
| 7.    | Изобразительная деятельность   | январь  | Воспитатели         |
| 8.    | Познавательная деятельность (ФЭМП)   | январь  | Воспитатели         |
| 9.    | Коммуникативная деятельность (РР)  | февраль | Воспитатели         |
| 10.   | Двигательная деятельность  | февраль | Инструкторы по ФИЗО |
| 11.   | Занятие педагога-психолога   | март    | Педагог-психолог    |
| 12.   | Коммуникативная деятельность (РР) Коммуникативная деятельность (РР)            | март    | Воспитатели         |
| 13.   | Логопедическое занятие   | апрель  | Учитель-логопед     |
| 14.   | Коммуникативная деятельность (РР)  | апрель  | Воспитатели         |

**5. Смотры-конкурсы:**

| № п/п | Содержание основных мероприятий                            | Сроки |
|-------|--|-------|
| 1     | Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к началу нового | июль  |



|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
|    | учебного года»   |                      |
| 2  | Конкурс чтецов "Разукрасим мир стихами"  | октябрь              |
| 3  | Смотр – конкурс «Лучший центр по речевому развитию»  | октябрь              |
| 4  | Фестиваль - презентация «Онлайн - ролики в организации образовательной деятельности с воспитанниками гражданско-патриотической направленности» | ноябрь               |
| 5  | Выставка технического творчества "Вот так мастера!"  | ноябрь               |
| 6  | Выставка декоративно-прикладного творчества "Мастерская Деда Мороза"   | декабрь              |
| 7  | Смотр-конкурс на лучший игровой зимний участок   | январь               |
| 8  | Городская спортивная игра «В поисках военной тайны»  | февраль              |
| 9  | Конкурс «Воспитатель года»   | февраль              |
| 10 | Городской конкурс на лучшую организацию работы с участниками образовательных отношений.  | февраль              |
| 11 | Смотр-конкурс «Лучший центр гражданско-патриотического воспитания»   | март                 |
| 12 | Интеллектуально-творческая игра «Экоколобок»   | март                 |
| 13 | Фестиваль детского юмора "Смешной апрель"  | апрель               |
| 14 | Городской фестиваль детского творчества «Каменская радуга»   | апрель               |
| 15 | Конкурс «Зелёный огонёк»   | в теч. года по плану |
| 16 | Смотр-конкурс «Лето красное пришло» на лучший игровой летний участок   | летний период        |
| 17 | Конкурсы центра дообразования  | в теч. года по плану |
| 18 | Интернет конкурсы  | в теч. года по плану |

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

**Вывод:** анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

### Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

**Цели:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной

образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Годовые задачи деятельности Детского сада № 57 на 2023 – 2024 учебный год**

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

–обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, а также контроль эффективности внедрения ФОП, ФАОП ДО; повысить профессиональный уровень педагогов в знании особенности организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО;

- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду; организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

–создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

**II. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ЧАСТЬ**

**Цель:** создание условий для полноценного функционирования и развития детского сада

**2.1. Расстановка педагогических кадров и младших воспитателей на 2023-2024 учебный год (к.1)**

| Возрастные группы        | Ф.И.О. сотрудника              | должность       | Квалификационная категория |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Ранний возраста 1-2 г.   | Муллаева Ирина Ивановна        | воспитатель     | 1 к.к                      |
|                          | Леонтьева Людмила Валерьевна   | воспитатель     | -                          |
|                          |                                | мл. воспитатель |                            |
| Ранний возраст 2-3 г.(А) | Балашова Галина Эдуардовна     | воспитатель     | -                          |
|                          | Прокофьева Екатерина Сергеевна | воспитатель     | 1 к.к                      |
|                          |                                | мл. воспитатель |                            |
| Ранний возраст 2-3 г.(Б) | Балдина Евгения Сергеевна      | воспитатель     | 1 к.к                      |
|                          | Булыгина Анастасия Павловна    | воспитатель     | -                          |
|                          |                                | мл. воспитатель |                            |
| Разновозрастная 3-5 л.   | Брусницына Марина Анатольевна  | воспитатель     | 1 к.к                      |
|                          | Рамазанова Марина Николаевна   | воспитатель     | -                          |
|                          |                                | мл. воспитатель |                            |
| Разновозрастная 5-7 л    | Сафина Ольга Александровна     | воспитатель     | В к.к                      |
|                          | Бобылева Татьяна Алексеевна    | воспитатель     | В к.к                      |
|                          |                                | мл. воспитателя |                            |

**2.1. Расстановка педагогических кадров и младших воспитателей на 2023-2024 учебный год (к.2)**

| Возрастные группы        | Ф.И.О. сотрудника              | должность       | Квалификационная категория |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Ранний возраста 1,5-3 г. | Шатрова Н.Н.                   | воспитатель     | -                          |
|                          | Петрова Наталья Анатольевна    | воспитатель     | -                          |
|                          |                                | мл. воспитатель |                            |
| Разновозрастная          | Вьюшкова Наталья Александровна | воспитатель     | СДЗ                        |
|                          | Язовских Елена Николаевна      | воспитатель     | В к.к.                     |

|                               |                              |                 |        |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|--------|
| 3-5 л.                        |                              | мл. воспитатель |        |
|                               |                              |                 |        |
| Разновозрастная<br>5-7 л      | Медведева Наталья Евгеньевна | воспитатель     | СДЗ    |
|                               | Головкова Надежда Васильевна | воспитатель     | 1 к.к. |
|                               |                              | мл. воспитатель |        |
| Разновозрастная<br>ТНР 3-7 л. | Бармина Ксения Владимировна  | воспитатель     | -      |
|                               | Мальцева Наталья Ивановна    | воспитатель     | 1 к.к  |
|                               |                              | мл. воспитатель |        |
| Разновозрастная<br>ЗПР 3-7 л  | Медведевских Вера Сергеевна  | воспитатель     | -      |
|                               | Кузьмич Ольга Александровна  | воспитатель     | -      |
|                               |                              | мл. воспитателя |        |

## 2.2. Организационно-управленческая деятельность

| Планируемый результат   | Организационно-содержательная деятельность  | Сроки          | Ответственный |
|---|---|----------------|---------------|
| <b>ЗАДАЧА:</b>  |   |                |               |
| <b>1. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.</b> |   |                |               |
| Локальные акты детского сада приведены в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.                      | Усовершенствование нормативно - правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО, усовершенствование инструментария ВСОКО   | в течение года | Заведующий    |
|   | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе детского сада на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, МКДО, планов работы в том числе комиссий и др. документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму, электро и теплохозяйству и др. | в течение года | Заведующий    |
|   | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)   | в течение года | Заведующий    |
|   | Разработка критериев качества РППС на игровой площадке с опорой на требования МКДО, разработка критериев качества взаимодействия с родителями с опорой на требования МКДО   | в течение года | Заведующий    |
|   | Обновление и дополнение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение года | Заведующий    |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда и техника безопасности», «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних елок», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период», «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия», «Организация летней оздоровительной работы» | в течение учебного года | Заведующий,   |
|  | Утверждение Годового плана, образовательной программы детского сада, Планов работы с родителями   | август                  | Заведующий  |
|  | Пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | сентябрь                | Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности |
|  | Разработка и утверждение договоров по взаимодействию детского сада с социальными институтами  | август-сентябрь-        | Заведующий,   |
|  | Оформление договоров с родителями вновь принимаемых детей, приказов о зачислении, составление списка детей  | август-сентябрь         | Заведующий, делопроизводитель                                 |
|  | Оформление приказов к началу учебного года по утверждению штатного расписания, приказов по заработной плате сотрудников   | сентябрь                | Заведующий, делопроизводитель                                 |
|  | Подписание договоров с обслуживающими организациями на новый календарный год  | декабрь                 | Заведующий  |
|  | Работа с архивом документов в соответствии с номенклатурой  | декабрь                 | Заведующий, делопроизводитель                                 |
|  | Составление Соглашения по охране труда, Акта выполнения Соглашения по охране труда.   | январь                  | Заведующий, председатель ПК                                   |
|  | Размещение на сайте Детского сада финансовых отчетов за календарный год   | январь                  | Заведующий, администратор официального сайта детского сада    |
|  | Отчет по самообследованию   | до 20 апреля            | Комиссия по самообследованию                                  |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  |        | ю  |
|  | Утверждение приказов по работе в весенний период   | март   | Заведующий                                   |
|  | Подготовка и публикация на сайте детского сада отчета об использовании имущества                               | апрель | Заведующий, администратор официального сайта |
|  | Утверждение приказов по работе в летний период, в том числе по устройству детей в другие ДОУ на время закрытия | май    | Заведующий                                   |

**ЗАДАЧА:**

**2. Организовать деятельность работы комиссий, Советов, коллегиальных органов управления**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Деятельность работы комиссий, Советов, коллегиальных органов управления налажена, проходит в соответствии с требованиями, ведется необходимая документация | Заседание комиссии по антикоррупции   | 1 раз в квартал  | Комиссия по антикоррупции                                   |
|  | Совещания при заведующем Детским садом  | Не реже 1 раза в месяц   | Заведующий, сотрудники                                      |
|  | Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат  | 1 раза в месяц   | Комиссия по распределению стимулирующих выплат              |
|  | Совет родителей   | Не реже 1 раз в полугодии, в случае необходимости внеочередные заседания | Председатель Совета родителей                               |
|  | Организация работы коллегиальных органов управления:<br>-Общее собрание работников<br>-Педагогический совет | Не реже 4 раз в год<br>Не реже 1 раза в квартал                          | Председатели коллегиальных органов                          |
|  | Заседание комиссии по проверке знаний с вновь пришедшими сотрудниками                                       | В течение 1 месяца со дня приема на работу                               | Комиссия по проверке знаний с вновь пришедшими сотрудниками |
|  |   |  |   |

**ЗАДАЧА:**

**3. Повысить эффективность контрольно-аналитической деятельности**

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| Организована и эффективно ведется контрольно-аналитическая деятельность с целью корректировки и улучшения организационно- | Аналитические справки о выполнении Годового плана   | Май              | Зам.зав по ВМР                            |
|   | Отчет о выполнении Коллективного договора за 1 полугодие, работы комиссии по охране труда | Январь           | Председатель ПК, комиссия по охране труда |
|   | Выполнение Плана по Комплексной безопасности за 1 и 2 полугодие                           | Июнь, 10 декабря | Заведующий хозяйством                     |
|   | Анализ пропусков детодней   | 1 раз в квартал  | заведующий                                |
|   | Контроль за информационной  | 1 раз в месяц    | Ответственное                             |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| управленческой деятельности. | безопасностью   | контент-фильтрация, 1 раз в полгода<br>библиотечный фонд | лицо за информационную безопасность              |
|                              | Внутренний финансовый контроль за 1 и 2 полугодие   | До 10 июля, до 10 декабря                                | Заведующий                                       |
|                              | Оперативный контроль по Плану контрольно-аналитической деятельности                                       | Не реже 1 раза в месяц                                   | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР                   |
|                              | Контроль по соблюдению санитарных требований, охраны труда по Плану контрольно-аналитической деятельности | Не реже 1 раза в месяц                                   | Заведующий,<br>Заведующий хозяйством<br>фельдшер |

### 2.3. Информационно-аналитическая деятельность

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки Проведения | Ответственный                               |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению   | В течение года   | Заведующий                                  |
| 2.    | Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы              | Июнь             | Заведующий,<br>Зам.зав по ВМР,<br>педагоги  |
| 3.    | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.                            | Июнь             | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР,<br>педагоги |
| 4.    | Проведение:<br>- совещаний при руководителе,<br>- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности                      | В течение года   | Заведующий,<br>Зам. Зав по ВМР,<br>педагоги |
| 5.    | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам   | В течение года   | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР              |
| 6.    | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений: дети, родители, педагоги                                     | В течение года   | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР              |
| 7.    | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самообследованию | До 20 апреля     | Заведующий                                  |

### 2.4. Организационно-методическая деятельность

#### 2.4.1. Работа методического кабинета

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

| №  | Форма работы  | Сроки     | Ответственные   |
|----|---|-----------|-----------------|
| 1. | Составление годового плана работы Детского сада № 57 на новый 2023-2024 учебный год | Июнь-июль | Зам.зав. по ВМР |

|     |  |                  |                                 |
|-----|--|------------------|---------------------------------|
| 2.  | Составление и утверждение расписания занятий на 2023-2024 учебный год  | Август           | Зам.зав. по ВМР                 |
| 3.  | Пополнение учебно-методического обеспечения к основной общеобразовательной программе «От рождения до школы»  | В течение года   | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР  |
| 4.  | Консультации   | В течение года   |                                 |
| 5.  | Осуществление подготовки педагогических кадров к аттестации:<br>- оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио);<br>- подготовка необходимой документации;<br>- проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации. | В течение года   | Зам.зав. по ВМР                 |
| 6.  | Ознакомление педагогов с нормативными документами  | 1 раз в 2 месяца | Заведующий                      |
| 7.  | Обновление сайта   | 1 раз в неделю   | Ответственные за ведение сайта  |
| 8.  | Оформление выставок методической литературы  | В течение года   | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 9.  | Составление положений о конкурсах  | В течение года   | Творческая группа               |
| 10. | Беседы по текущим вопросам   | В течение года   | Зам.зав. по ВМР                 |
| 11. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.   | В течение года   | Зам.зав. по ВМР                 |
| 12. | Работа по взаимодействию с социумом  | В течение года   | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР  |
| 13. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)   | В течение года   | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели |
| 14. | Участие в мероприятиях городского педагогического профсообщества по плану  | По плану         | Зам.зав. по ВМР                 |
| 15. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИК-технологий в работе   | В течение года   | Зам.зав. по ВМР                 |

#### 2.4.2. Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2023 - 2024 учебном году

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

| № п/п | содержание основных мероприятий  | Сроки  | Ответственные   |
|-------|--|--------|-----------------|
| 1     | - Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников<br>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) | Август | Зам.зав. по ВМР |

|   |  |                              |                 |
|---|--|------------------------------|-----------------|
|   | о прохождении педагогами курсовой подготовки   |                              |                 |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации   | по плану курсовой подготовки | Педагоги        |
| 3 | Посещение педагогами мероприятий в рамках работы профсообщества педагогов города   | по плану                     | Педагоги        |
| 4 | - Организация работы педагогов по самообразованию<br>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию<br>- Организация выставок методической литературы.<br>- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | в течение года               | Зам.зав. по ВМР |
| 5 | - Подписка литературных, методических и других печатных изданий в детском саду<br>- Приобретение новинок методической литературы в течение года  | в течение года               | Зам.зав. по ВМР |

#### 2.4.3. Аттестация педагогов Детского сада №57 в 2023- 2024 учебном году

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

| № п/п | содержание основных мероприятий   | Сроки      | Ответственные          |
|-------|---|------------|------------------------|
| 1     | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.                         | Сентябрь   | организатор аттестации |
| 2     | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь    |                        |
| 3     | Прохождение аттестации  | по графику |                        |

#### 2.4.4. Работа в профессиональном сообществе педагогов города в 2023-2024 учебном году

| Ф.И.О. педагога, должность     | КК  | Образовательная область | Форма, тема проведения  | дата проведения |
|--------------------------------|-----|-------------------------|---|-----------------|
| Брагина Марина Геннадьевна     | ВКК | Интеграция ОО           | «Подготовка к реализации Программы Воспитания в условиях оказания логопедической помощи обучающимся общеразвивающих групп Детского сада». | 06.09.2023г.    |
| Балашова Галина Эдуардовна     | -   | Интеграция ОО           | «Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей раннего возраста».   | 10.2023г.       |
| Галяминских Евгения Алексеевна | -   | Интеграция ОО           | «Использование методов песочной терапии в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога с детьми групп с                             | 01.12.2023г.    |



|                                  |   |               |   |              |
|----------------------------------|---|---------------|---|--------------|
|                                  |   |               | ограниченными возможностями здоровья»   |              |
| Токарева Владимира Александровна | - | Интеграция ОО | «Современные технологии развития речи воспитанников с особыми образовательными потребностями» | 15.01.2024г. |
| Бармина Ксения Владимировна      | - | Интеграция ОО | «Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста»                                    | 05.02.2-24г. |
| Леонтьева Людмила Валерьевна     | - | Интеграция ОО | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности»     | 04.03.2024г. |
| Прокофьева Екатерина Сергеевна   | - | Интеграция ОО | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми с 2-3 лет»    | 08.04.2024г. |
| Булыгина Анастасия Павловна      | - | Интеграция ОО | «Опытно-экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста»                            | 13.05.2-24г. |
|                                  |   |               |   |              |

#### 2.4.5. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2023-2024 учебный год

**Цель:** объединить усилия коллектива Детского сада № 57 для повышения уровня образовательной деятельности, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

| Тема, содержание  | Форма проведения                     | Сроки          | Ответственные                 |
|---|--------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <p><b>Педагогический совет № 1 «Ознакомление педагогов с локальными нормативными актами»</b><br/> <b>Структура педсовета:</b><br/>           1. Принятие локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57».<br/>           2. Обсуждение проекта решений. Вынесение решений.<br/>           3. Внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс.</p>  | Организационный педагогический совет | август 2023г.  | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР |
| <p><b>Установочный педагогический совет № 2 «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</b><br/>           Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.<br/>           1. Итоги летней оздоровительной работы.<br/>           2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.<br/>           3. Принятие рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.<br/>           4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.<br/>           5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.<br/>           6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».</p> | Организационный педагогический совет | август 2023г.  | Заведующий                    |
| <p><b>Педсовет № 3 «Фгосовские Чтения»</b><br/> <b>Цель:</b> системное изучение Стандарта дошкольного образования,</p>  | Тематический педагогический совет    | декабрь 2023г. | Заведующий                    |

|   |  |                    |                   |
|---|--|--------------------|-------------------|
| <p>ФОП ДО и ФАОП ДО в практике воспитателя ДОО</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде.</li> <li>2. Анализ РППС: контрольные точки и инструменты.</li> <li>3. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО.</li> </ol>   |  |                    |                   |
| <p><b>Педсовет № 4 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть. Аналитическая.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Вступительное слово</li> <li>1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</li> <li>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</li> </ol> <p>2 часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО».</li> <li>2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОО социальных представлений о родном крае»</li> <li>2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> </ol> <p>3 часть. Практическая</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. часть.</li> <li>4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</li> <li>4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</li> </ol> | <p>Тематический педагогический совет</p> | <p>март 2023г.</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p><b>Педагогический совет №5 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»</b></p>   | <p>Тематический педагогический совет</p> | <p>май 2023г.</p>  | <p>Заведующий</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Цель:</b> Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работу по выполнению задач годового плана, перспективы развития ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Анализ профессионального мастерства педагогов ДОУ.</li> <li>3. Подведение итогов деятельности педагогов за 2023/2024 учебный год:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО;</li> <li>- анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ, функционирование, травматизм;</li> <li>- анализ работы ПМПк ДОУ за учебный год;</li> <li>- анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг;</li> <li>- анализ результатов анкетирования педагогов ДОУ по итогам учебного года;</li> <li>- анализ психологического климата в коллективе;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Психологическая готовность детей к обучению в школе</li> </ol> |  |  |  |
|--|--|--|--|

**ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:** обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, а также контроль эффективности внедрения ФОП, ФАОП ДО; повысить профессиональный уровень педагогов в знании особенности организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО

| <b>ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Дети</b>   | <b>Педагоги</b>  | <b>Родители</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- развиты умения у детей планировать свою деятельность, проявляя самостоятельность и инициативу</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовано единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания;</li> <li>- рост профессионального уровня</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизирована система взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и обучению дошкольников в соответствии с ФОП ДО;</li> <li>- сформированы знания родителей об основных направлениях воспитательно-образовательной работы с учетом ФОП ДО;</li> <li>- повышение педагогической</li> </ul> |

|  |   |  |                                     |
|--|---|--|-------------------------------------|
|  | педагогов в знании особенности организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО;<br>- владение компетенциями педагогами, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми | компетентности родителей в различных вопросах воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста |                                     |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ:</b>  |   |  |                                     |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                |
| Работа с диагностическими картами «Соответствие условий для реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»<br>Пополнение библиотеки и электронного банка методическими и практическими материалами и пособиями с учетом рекомендаций Минпросвещения |   | сентябрь 2023г.  | Зам.зав. по ВМР                     |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                |
| <b>Организационная деятельность</b>  |   |  |                                     |
|  | Консультация «Виды и формы планирования, обязательный и регулируемый компоненты планирования требований ФГОС ДО, ФОП ДО»  | сентябрь 2023г.  | Зам.зав. по ВМР, педагоги           |
|  | Семинар-практикум «Планирование взаимодействия с семьями воспитанников: обновление подходов»  | октябрь 2023г.   | Педагоги                            |
|  | Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей в детском саду в соответствии с требованиями ФОП ДО»   | февраль 2024г.   | Педагоги                            |
| <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>   |   |  |                                     |
| Изучение и внедрение современных эффективных форм работы с родителями  | Родительское собрание «Содержание образовательной программы дошкольного   | В течение года   | Воспитатели<br>Специалисты детского |

|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|   | образования с учетом ФОП ДО»  |  | сада                     |
| <b>ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b> модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду; организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды   |   |  |                          |
| <b>ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>  |   |  |                          |
| <b>Дети</b>   | <b>Педагоги</b>   | <b>Родители</b>  |                          |
| - активно развиваются, усваивая информацию об окружающем мире в ходе игр и др. видов детской деятельности;<br>- проходят через закономерные стадии развития;<br>- обеспечены социальным взаимодействием направленным на эмоциональное и всестороннее развитие ребенка;<br>- неповторимо индивидуальны и развиваются каждый в своем темпе. | - обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста,<br>- высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества;<br>- охрана и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников,<br>- комфортное состояние воспитанников и педагогических работников. | - родители содействуют созданию комфортной РППС в ДОУ;<br>- удовлетворение качеством образовательных услуг, предоставляемых Детским садом (анкетирование). |                          |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ:</b>   |   |  |                          |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>     |
| <b>Нормативно-правовые условия</b>  |   |  |                          |
| Издание приказов:<br>- Об организации тематического контроля «Доступность, содержательная насыщенность, зонированность РППС»<br>- О проведении смотр – конкурса «Организация РППС в соответствии с ФО ДО, лучшее оформление вне групповых помещений»  | Издание приказа   | октябрь 2023г.   | Заведующий Детским садом |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>     |
| Разработка и утверждение плана тематического контроля ««Доступность, содержательная насыщенность, зонированность РППС»»   | План тематического контроля «Доступность, содержательная насыщенность, зонированность РППС»   | октябрь 2023г.   | Зам.зав. по ВМР          |
| <b>Мотивационные условия</b>  |   |  |                          |

|  |  |                                  |                                    |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Мотивация педагогов на создание условий по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды                        | Цикл методических мероприятий  | в течение учебного года по плану | Зам.зав. по ВМР                    |
| Мотивация родителей на участие в образовательной деятельности и необходимости совершенствования условий по модернизации РППС     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместные мероприятия,</li> <li>- Дни открытых дверей</li> </ul>                               | в течение учебного года по плану | Заведующий Детским садом           |
| <b>Программирование</b>  |  |                                  |                                    |
| Организация методических мероприятий (мастер-классы, семинары-практикумы, консультации) по созданию единой образовательной среды | методические мероприятия (мастер-классы, семинары-практикумы, консультации)  | в течение года                   | Зам.зав. по ВМР педагоги           |
| Оценка и анализ предметно-развивающей среды помещений ДОУ, определение наиболее проблемных зон                                   | мониторинг с использованием карт оценки РППС на соответствие требованиям ФОП ДО  | постоянно в течение года         | Зам.зав. по ВМР, педагоги          |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственный</b>               |
| <b>Организационная деятельность</b>  |  |                                  |                                    |
|  | Консультация «Нормативно-правовая основа принципов построения РППС ДОУ в соответствии с требованиями к учебно-материальному обеспечению» | сентябрь 2023г.                  | Зам.зав. по ВМР, педагоги          |
|  | Педагогический практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО»                         | октябрь 2023г.                   | Зам.зав. по ВМР                    |
|  | Консультация «Общие рекомендации по построению РППС в современном дошкольном образовательном учреждении»                                 | декабрь 2023г.                   | Педагоги                           |
| Трансляция опыта работы педагогов на уровне Детского сада №57  | Изучение опыта работы педагогов детского сада по модернизации РППС   | март 2024г.                      | Зам.зав. по ВМР, педагоги          |
| <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>   |  |                                  |                                    |
| «Доступность, содержательная насыщенность, зонированность РППС»  | Тематический контроль  | декабрь 2023г.                   | Заведующий Детским садом, педагоги |

|   |   |   |          |
|---|---|---|----------|
| Изучение и внедрение современных эффективных форм работы с родителями   | Групповые родительские собрания «Обсуждение вопросов по повышению эффективности образовательной деятельности с детьми в семье и детском саду путём создания развивающей предметно-пространственной среды»   | ноябрь 2023г.   | Педагоги |
| <b>ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b> создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины  |   |   |          |
| <b>ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>  |   |   |          |
| <b>Дети</b>   | <b>Педагоги</b>   | <b>Родители</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети много знают о своей семье, о родном городе, районе, стране, их достопримечательностях и особенностях народных традиций, проявляют интерес к прошлому, настоящему и будущему своей малой родины и Отечества;</li> <li>- ощущают себя полноценными гражданами села, проявляют уважение к старшим, заботу о младших и об окружающей среде, умеют договариваться при выполнении совместных проектов, способны принимать собственные решения, опираясь на свои знания и умения.</li> <li>- у ребенка сформировалось чувство гордости за свой город, он активно участвует в его преобразовании, он уважительно относится ко всем людям, независимо от их национальности и вероисповедания;</li> <li>- дети могут выражать свои эмоции и переживания в продуктивных видах деятельности: в игре, в художественном творчестве, художественном слове, театрализованной деятельности, пении, танцах и др.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнут достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах патриотического воспитания детей;</li> <li>- присутствует положительная динамика повышения образовательного и квалификационного уровня педагогов;</li> <li>- достигнут достаточный уровень творческого потенциала педагогических кадров ДОО;</li> <li>- все педагоги активно используют в образовательном процессе современные методики и технологии;</li> <li>- представление педагогического опыта работы по формированию патриотических чувств у дошкольников в целостном образовательном процессе детского сада.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- родители стали полноценными участниками образовательных отношений, активно взаимодействуют с педагогами по вопросам патриотического воспитания детей;</li> <li>- родители активно участвуют в краеведческой и природоохранной деятельности;</li> <li>- повысилось участие родителей в совместных мероприятиях;</li> <li>- удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых Детским садом (анкетирование).</li> </ul> |          |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ:</b>   |   |   |          |



| <b>Нормативно-правовые условия</b>   |   |                                      |                              |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                         | <b>Ответственный</b>         |
| Издание приказа:<br>- Об организации тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»<br>- О проведении смотра – конкурса «Лучший нравственно-патриотический центр» | Издание приказа   | февраль 2024г.<br><br>февраль 2024г. | Заведующий Детским садом     |
| Разработка Плана – графика тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду».<br>Разработка положения о смотре – конкурсе «Лучший нравственно-патриотический центр»  | План – график тематического контроля<br><br>Положение о смотре – конкурсе «Лучший нравственно-патриотический центр» | март 2024г.                          | Зам.зав. по ВМР, педагоги    |
| <b>Мотивационные условия</b>   |   |                                      |                              |
| Мотивация педагогов на реализацию в практической образовательной деятельности инновационных подходов в работе по развитию нравственно-патриотических способностей детей в музыкальной, художественной деятельности.              | Цикл методических мероприятий   | в течение учебного года по плану     | Зам.зав. по ВМР, специалисты |
| Мотивирование к участию всех участников образовательных отношений в акциях, приуроченных к Дню Победы «Окна Победы», «Флаги России», «Бессмертный полк»  | Участие всех участников образовательных отношений в акциях, приуроченных к Дню Победы                               | май 2024 г.                          | Зам.зав. по ВМР, педагоги    |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                         | <b>Ответственный</b>         |
| Мотивация родителей на участие в образовательной деятельности и необходимости совершенствования условий по реализации ОП   | - сайт Детского сада,<br>- совместные мероприятия,<br>- Дни открытых дверей   | в течение учебного года по плану     | Зам.зав. по ВМР, специалисты |
| <b>Программирование</b>  |   |                                      |                              |
| Организация методических мероприятий (мастер-классы, семинары-практикумы, консультации) по патриотическому воспитанию дошкольников   | методические мероприятия (мастер-классы, семинары- практикумы, консультации   | в течение года                       | Зам.зав. по ВМР, педагоги    |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
| Дополнить методическую литературу по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» | Методическая литература  | в течение учебного года  | Зам.зав. по ВМР                        |
| Корректировка системы планирования с учетом реализации современных технологий в образовательной деятельности                 | Ежемесячный анализ документации педагогов (перспективное и календарное планирование организации ОД)                                  | постоянно в течение года | Зам.зав. по ВМР, педагоги              |
| Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию   | Мастер-класс   | в течение учебного года  | Воспитатели                            |
| <b>Организационная деятельность</b>  |  |                          |  |
| Введение в практику разнообразных форм взаимодействия с детьми, соответствующих социальной ситуации их развития              | Консультация «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | сентябрь 2023г.          | Зам.зав. по ВМР,                       |
|  | Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»   | октябрь 2023г.           | Воспитатели                            |
|  | Консультация «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»   | ноябрь 2023г.            | Дитягьева Е.Н.,<br>Козлова О.Ю.        |
|  | Тренинг: создание образа «Родина»  | декабрь 2023             | Педагог-психолог                       |
|  | Семинар - практикум «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»                                      | январь 2024г.            | Зам.зав. по ВМР,<br>педагоги           |
|  | Мастер-класс «Использование дидактических и народных игр в гражданско-патриотическом воспитании детей»                               | февраль 2024г.           | Воспитатели старший дошкольный возраст |
|  | Семинар-практикум «Организация музея «Моя малая Родина»»   | март 2024г.              |  |

|  |   |                         |                              |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
|  | Консультация «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»   | апрель 2024г.           |                              |
| <b>Организационно-содержательная деятельность</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный</b>         |
| Трансляция опыта работы педагогов на уровне Детского сада №57.   | Открытый просмотр занятий «Моя малая Родина» по познавательному нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе.<br>Открытый показ занятий по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия». Открытый показ занятий интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием интерактивного плаката «Моя малая Родина».<br>1. ОД в средней группе.<br>2. ОД в старшей группе.<br>3. ОД в подготовительной группе | В теч. уч. года.        | Зам.зав. по ВМР,<br>педагоги |
| Изучение и внедрение современных эффективных форм работы с родителями  | Педагогическая гостиная «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»   | декабрь 2023г.          | Педагоги                     |
|  | Консультация для родителей:<br>«Азбука патриотизма»<br>«Как знакомить ребенка с родным краем»   | январь 2024г.           | Педагоги                     |
| <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>   |   |                         |                              |
| Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | Тематический контроль   | март 2024г.             | Зам.зав. по ВМР              |
| Системность организации деятельности по реализации групповых проектов  | Оперативный контроль  | в течение учебного года | Зам.зав. по ВМР              |

|  |                      |                         |                 |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------|
| Системность организации образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию | Оперативный контроль | в течение учебного года | Зам.зав. по ВМР |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------|

## 2.4.6. Воспитательно-образовательная деятельность

**Цель:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада

| №   | Вид и содержание контроля  | Сроки                    | Ответственные                      |
|-----|--|--------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  | в течение года           | Заведующий                         |
| 2.  | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.   | в течение года           | Заведующий, специалист по ОТ       |
| 3.  | Оперативный. Осмотр здания и территории  | ежедневно                | Заведующий, заведующий хозяйством  |
| 4.  | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников   | в течение года           | Заведующий, медсестра              |
| 5.  | Оперативный. Проверка документации по группам  | раз в квартал            | Заведующий                         |
| 6.  | Просмотр образовательной деятельности: реализация ФГОС ДО в образовательном процессе                               | 1 раз в месяц            | Заведующий, Зам.зав. по ВМР        |
| 7.  | Развивающая среда Детского сада – фронтальный  | 1 раз в квартал          | Заведующий, Зам.зав. по ВМР        |
| 8.  | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в детском саду                                   | в течение года           | Заведующий, завхоз                 |
| 9.  | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:<br>- педагоги<br>- обслуживающий персонал | в течение года           | Заведующий, завхоз                 |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке                               | в течение года           | Заведующий, завхоз, фельдшер       |
| 11. | Анализ планов образовательной деятельности во всех возрастных группах  | 1 раз в квартал          | Зам.зав. по ВМР                    |
| 12. | Адаптация детей к детскому саду  | сентябрь - октябрь       | Зам.зав. по ВМР                    |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках   | ежемесячно               | Воспитатели                        |
| 14. | Анализ индивидуального образовательного профессионально-личностного маршрута педагога                              | сентябрь – октябрь 2023г | Зам.зав. по ВМР, творческая группа |
| 15. | Оперативный контроль согласно циклограмме оперативного контроля  | ежемесячно               | Зам.зав. по ВМР                    |
| 16. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.                                    | до 20 апреля             | Заведующий, Зам.зав. по ВМР        |
| 17. | Анализ результатов мониторинга детского развития   | май                      | Зам.зав. по ВМР, воспитатели       |

### 2.4.6.1. Инновационная деятельность Детского сада

**Цель:** обеспечение деятельности Детского сада в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки          | Ответственные |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1     | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:<br>*здоровьесберегающие технологии; | в течение года | Педагоги      |

|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
|   | *проектная деятельность;<br>*синквей;<br>*круги Луллия;<br>*мнемотаблицы, схемы, модели;<br>*интеллект-карт;<br>*флет-терапии;<br>*ИКТ;<br>*портфолио детей.<br>*презентация |                |            |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы                        | в течение года | Педагоги   |
| 3 | Обобщение теоретических знаний и оформление практических материалов по внедрению новых программ  | в течение года | Педагоги   |
| 4 | Подведение итогов деятельности Детского сада по использованию инновационных программ и технологий, форм работы, определение перспектив работы на следующий год               | май            | Заведующий |

#### 2.4.6.2. Работа с воспитанниками

##### 2.4.6.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный  |
|---|----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь        | Зам.зав. по ВМР                                      |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО   | В течение года | Воспитатели  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания                    | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели                         |
| Организация выездных воспитательных мероприятий   | В течение года | Воспитатели, Зам.зав. по ВМР                         |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май—июль       | Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР       |
| <b>Образовательная работа</b>   |                |  |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО   | Сентябрь       | Воспитатели подготовительной группы, Зам.зав. по ВМР |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь        | Зам.зав. по ВМР                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых   | Октябрь—       | Воспитатели  |

|   |                 |                                   |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | декабрь         |                                   |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели                       |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь          | Воспитатели                       |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)   | Ноябрь          | Воспитатели                       |
| Обновление содержания ОП ДОО  | Май—август      | Воспитатели, Зам.зав. по ВМР      |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                 |                                   |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Апрель          | Воспитатели, фельдшер             |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников  | Май             | Фельдшер                          |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период  | Май             | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май             | Зам.зав. по ВМР, воспитатели      |

#### 2.4.6.2.2. Смотры – конкурсы, конкурсы, фестивали, праздники

**Цель работы по реализации блока:** развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержки новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе. Предназначение конкурса, фестиваля: повышение профессиональной состоятельности и социальной значимости специалистов, сопровождающих образовательный процесс

| Наименование               | Срок     | Ответственный                         |
|----------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени                 | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства    | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество      | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель |

|                            |      |   |
|----------------------------|------|---|
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Выпускной                  | Май  | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

| Наименование                                 | Срок     | Ответственный                |
|--|----------|------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                         |          |                              |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний     | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери       | Ноябрь   | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»         | Февраль  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»          | Апрель   | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»    | Май      | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| <b>Муниципальные</b>                         |          |                              |
| Конкурс фотографии «Город, в котором я живу» | Октябрь  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |

#### **2.4.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников**

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

##### **2.4.7.1. Общие мероприятия**

| Форма взаимодействия   | Срок                       | Ответственный                                     |
|--|----------------------------|---|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>   |                            |   |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                   | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей   | октябрь, май               | Заведующий, Зам.зав. по ВМР                       |
| Обеспечить проведение субботников  | октябрь, апрель            | Заведующий хозяйством                             |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и   | не реже 1 раза в полугодие | Зам.зав. по ВМР                                   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| неправомерных действий работников.<br>Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада   |  |  |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам  | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц        | Зам.зав. по ВМР                              |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада  | по запросу   | секретарь, заведующий                        |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах   | в течение года                                     | воспитатели групп                            |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета  | в течение года                                     | воспитатели групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок)                | ответственный по питанию                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>   |  |  |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»   | Сентябрь, апрель                                   | Педагог-психолог                             |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»  | Октябрь, май                                       | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»   | Ноябрь   | Воспитатели в группах                        |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь  | Зам.зав. по ВМР                              |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»  | Январь   | Зам.зав. по ВМР                              |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада   | В течение года                                     | Зам.зав. по ВМР                              |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>  |  |  |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей   | 1 сентября   | Зам.зав. по ВМР                              |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества,                    | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Зам.зав. по ВМР                              |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Дню России   |                          |   |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»   | декабрь                  | воспитатели групп                               |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»   | декабрь                  | Зам.зав. по ВМР                                 |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»  | март                     | педагог-психолог                                |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»   | накануне 9 мая           | Зам.зав. по ВМР                                 |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>  |                          |   |
| Организовать утренник ко Дню знаний  | 1 сентября               | Зам.зав. по ВМР,<br>музыкальный руководитель    |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей  | накануне 1 октября       | музыкальный руководитель,<br>воспитатели групп  |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России   | накануне 16 октября      | инструктор по физической культуре               |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России   | Накануне 27 ноября       | Зам.зав. по ВМР,<br>музыкальный руководитель    |
| Организовать новогодний утренник   | с 19 по 23 декабря       | музыкальный руководитель,<br>воспитатели групп  |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»   | накануне 23 февраля      | инструктор по физической культуре               |
| Организовать концерт к Международному женскому дню   | накануне 8 марта         | Зам.зав. по ВМР,<br>музыкальный руководитель    |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)   | 29-30 мая                | воспитатели группы,<br>музыкальный руководитель |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>  |                          |   |
| Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | сентябрь–октябрь         | Воспитатели групп                               |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»  | ноябрь                   | воспитатели групп                               |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада  | ноябрь                   | Зам.зав. по ВМР                                 |
| Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ   | ноябрь, февраль,<br>июнь | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели старшей и       |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | подготовительных групп                              |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»   | декабрь          | Зам.зав. по ВМР                                     |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»   | март             | воспитатели средней и старшей групп                 |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»   | март-май         | воспитатели группы                                  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>   |                  |   |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»   | сентябрь         | Педагог-психолог, воспитатели младших групп         |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»  | ноябрь           | Зам.зав. по ВМР                                     |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»   | январь           | педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР                   |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»   | март             | Зам.зав. по ВМР                                     |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»  | май              | педагог-психолог                                    |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей   | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»   | раз в полугодие  | педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР                   |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания  | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог                   |

#### 2.4.7.2. Родительские собрания

| Сроки                                 | Тематика  | Ответственные               |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |   |                             |
| Сентябрь                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| Декабрь                               | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия  | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Январь   | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, Зам.зав. по ВМР                       |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                   | Заведующий, Зам.зав. по ВМР                       |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                             |   |   |
| Сентябрь   | Ранний возраст 1-2 лет, 1,5-3 лет: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог      |
|  | Разновозрастная 3-5 лет: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»                                 | Воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|  | Разновозрастные 5-7 лет группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                              | Воспитатель старшей группы                        |
| Октябрь  | Ранний возраст 2- 3 лет, средняя: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»                         | Воспитатели групп                                 |
| Ноябрь   | Ранний возраст «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Воспитатель младшей группы                        |
|  | «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»  | Воспитатель средней группы                        |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                                 | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| Декабрь  | Все группы «Организация и проведение новогодних утренников»   | Воспитатели групп                                 |
| Февраль  | Разновозрастная 3-5 лет «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»          | Воспитатель младшей группы                        |
|  | Группы ТНР. ЗПР: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»   | Воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|  | Разновозрастные группы 5-7 лет: «Подготовка к выпускному»   | Заведующий, воспитатель старшей группы            |
| Апрель   | Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | Воспитатели групп                                 |
| Июнь   | Группы 1-2 лет, 1,5-3 лет, 2-3 лет, 3-5 лет.: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                 | Воспитатель младшей и средней группы              |
|  | Разновозрастные группы, старшие дошкольники: «Подготовка детей к обучению в школе»  | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |   |
| Май  | Организационное родительское собрание для   | Заведующий  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году |  |
|--|--|--|

### 2.4.7.3. Выставки, конкурсы совместного детско-родительского творчества

**Цель:** привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

| Тема   | Период  | Тема выставки, конкурса/<br>техника исполнения                                     |
|--|---|--|
| До свидания, лето, здравствуй детский сад! / День знаний | 1-2 неделя сентября<br><b>01.09.2023-11.09.2023</b> | «Вот и лето пролетело»<br><i>рисование</i>   |
| Осень  | 3 неделя сентября<br><b>11.09.2023- 18.09.2023</b>  | «Осенний пейзаж»<br><i>коллективная работа</i><br>Осенняя выставка<br>«Дары Осени» |
| Азбука безопасности                                      | 4 неделя сентября<br><b>18.09.2023- 22.09.2023</b>  | «Дорога не терпит шалости»<br><i>аппликация</i>                                    |
| Мир вокруг нас   | 5 неделя сентября<br><b>25.09.2023-29.09.2023</b>   | «Птицы нашего края»<br><i>рисование</i>  |
| Азбука безопасности                                      | 1неделя октября<br><b>02.10.2023 -06.10.2023</b>    | «Безопасность на воде»<br><i>коллаж</i>  |
| Листопад   | 2 неделя октября<br><b>09.10.2023-13.10.2023</b>    | «Осенний лес»<br><i>нетрадиционные<br/>техники рисования</i>                       |
| Здоровей-ка  | 3неделя октября<br><b>16.10.2023-20.10.2023</b>     | «Мы за здоровый образ жизни» <i>рисование</i>                                      |
| Мир вокруг нас   | 4-5неделя октября<br><b>23.10.2023-31.10.2023</b>   | «Животные Урала»<br><i>рисование</i>   |
| Осенней поздней порою                                    | 1-2неделя ноября<br><b>01.11.2023-10.11.2023</b>    | «Осень – красавица»<br><i>аппликация</i>   |
| Мир вокруг нас   | 3неделя ноября<br><b>13.11.2023-17.11.2023</b>      | «Подарок для мамы»<br><i>рисование красками</i>                                    |
| Азбука безопасности                                      | 4 неделя ноября<br><b>20.11.2023-24.11.2023</b>     | «Осторожно, огонь!»<br><i>аппликация</i>   |
| Волшебница зима  | 1-2неделя декабря<br><b>01.12.2023-08.12.2023</b>   | «Зимний пейзаж»<br><i>нетрадиционные техники<br/>рисования</i>                     |
| Мониторинг   | 3 неделя декабря<br><b>11.12.2023-15.12.2023</b>    | «Снежинки – холодинки»<br><i>аппликация</i>  |
| Новый год  | 4-5неделя декабря<br><b>18.12.2023-29.12.2023</b>   | «Мастерская Деда Мороза»   |
| Зимние забавы  | 2неделя января<br><b>08.01.2024-12.01.2023</b>      | «Зимние забавы»<br><i>коллаж</i>   |
| Азбука безопасности                                      | 3неделя января<br><b>15.01.2024-19.01.2024</b>      | «Один дома»<br><i>рисование</i>  |
| Мир вокруг нас   | 4неделя января<br><b>22.01.2024-31.01.2024</b>      | «Мой домашний питомец»<br><i>рисование</i>   |
| Азбука безопасности                                      | 1неделя февраля<br><b>01.02.2024-09.02.2024</b>     | «Внимание горка!»<br><i>Коллективная работа</i>                                    |
| Зима не даром злится                                     | 2 неделя февраля<br><b>12.02.2024-16.02.2024</b>    | «Вьюга закружила»<br><i>рисование красками</i>                                     |
| День защитника Отечества                                 | 3-4неделя февраля<br><b>19.02.2024-29.02.2024</b>   | «Поздравление для папы»<br><i>коллаж</i>   |
| Международный  | 1неделя марта                                       | «Моя мама лучше всех»  |

| Тема  | Период  | Тема выставки, конкурса/<br>техника исполнения  |
|---|---|---|
| женский день                                  | <b>01.03.2024-08.03.2024</b>  | <i>рисование</i>  |
| Весна идёт, весне дорога                      | <i>2неделя марта-</i><br><b>11.03.2024-15.03.2024</b>                     | «Весенняя капель»<br><i>нетрадиционные техники<br/>рисования</i>                                      |
| Азбука безопасности                           | <i>3неделя марта-</i><br><b>18.03.2024-22.03.2024</b>                     | «Осторожно гололёд»<br><i>коллективная работа</i>   |
| Мир вокруг нас                                | <i>4-5неделя марта-</i><br><b>18.03.2024-29.03.2024</b>                   | «Мир насекомых»<br><i>рисование красками</i>  |
| Апрель, апрель!<br>На дворе звенит капель.    | <i>1-2 неделя апреля</i><br><b>01.04.2024-12.04.2024</b>                  | «Весенний пейзаж»<br><i>нетрадиционные техники<br/>рисования</i><br>«Подснежники»<br><i>апликация</i> |
| Мониторинг                                    | <i>3-4 неделя апреля</i><br><b>01.04.2024-12.04.2024</b>                  |   |
| Первомай встречай!<br>День Победы             | <i>1-2 неделя мая</i><br><b>01.05.2024-10.05.2024</b>                     | «Этот день победы!»<br><i>коллаж</i>  |
| Азбука безопасности                           | <i>3неделя мая</i><br><b>13.05.2024-17.05.2024</b>                        | «Внимание! Незнакомый<br>человек!» <i>рисование</i>   |
| Май цветами провожая,<br>Распускается сирень. | <i>4 неделя мая</i><br><b>20.05.2024-24.05.2024</b>                       | «Цветущий сад» <i>рисование<br/>красками</i>  |
| Тема летнего плана                            | <i>1-2неделя июня</i><br><b>01.06.2024-14.06.2024</b>                     | «Цветущий луг»<br><i>апликация</i>  |
|   | <i>3-4 неделя июня</i><br><b>17.06.2024-28.06.2024</b>                    | «Краски солнечного лета»<br><i>коллективная работа</i>  |
|   | <i>1-2неделя июля</i><br><b>01.07.2024-12.07.2024</b>                     | «Летние забавы»<br><i>рисование красками</i>  |
|   | <i>3-4 неделя июля</i><br><b>15.07.2024-26.07.2024</b>                    | «Безопасность на воде»<br><i>рисование</i>  |
|   | <i>5неделя июля<br/>-1 неделя августа</i><br><b>01.08.2024-09.08.2024</b> | «Краски природы» <i>коллаж</i>  |
|   | <i>2-3неделя августа</i><br><b>12.08.2024-23.08.2024</b>                  | «Природа моего края»<br><i>рисование красками</i>   |
|   | <i>4 неделя августа</i><br><b>26.08.2024-30.08.2024</b>                   | «Юный художник»<br><i>рисование</i>   |

#### 2.4.8. Праздники, досуги, развлечения

**Цель:** музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки    | Ответственные   |
|-------|--|----------|---|
| 1.    | Праздник 1 сентября  | сентябрь | Музыкальные<br>руководители,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре |
| 2.    | Концерт «Бабушка рядышком с дедушкой»  | сентябрь |   |
| 3.    | Праздник «Вот и осень к нам пришла»  | октябрь  |   |
| 4.    | Спортивное развлечение «День здоровья»   | октябрь  |   |
| 5.    | Праздник, посвящённый Дню матери   | ноябрь   |   |
| 6.    | Акция «Зазываем Новый год»   | декабрь  |   |
| 7.    | Новогодние утренники   | декабрь  |   |
| 8.    | Праздник «Коляда, коляда, открывай ворота!»  | январь   |   |
| 9.    | Спортивный праздник «Зимние забавы»  | январь   |   |
| 10.   | Спортивно-развлекательный праздник<br>совместно с родителями «Будем Родине служить!» | февраль  |   |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 11. | Смотр - строя и песни среди детей старшего дошкольного возраста | февраль |  |
| 12. | Праздник «Масленица»  | март    |  |
| 13. | Праздники, посвящённые 8 марта «Мамочка, любимая моя»           | март    |  |
| 14. | Спортивный праздник «Весенняя эстафета»                         | апрель  |  |
| 15. | Праздник «Космическое путешествие»                              | апрель  |  |
| 16. | Литературная гостиная "Хотим признаться городу в любви"         | май     |  |
| 17. | Выпускной бал   | май     |  |
| 18. | Праздник к Дню защиты детей                                     | июнь    |  |
| 19. | День Нептуна  |         |  |
| 20. | Малые олимпийские игры  | август  |  |

#### 2.4.9. Взаимодействие Детского сада с общественными организациями

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Детского сада

| № п/п | Содержание основных мероприятий                       | Сроки       | Ответственные                |
|-------|---|-------------|------------------------------|
| 1     | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | сентябрь    | Заведующий                   |
| 2     | Мероприятия в рамках планов взаимодействия            | в теч. года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |

#### 2.5. Административная и методическая деятельность

##### 2.5.1. Методическая работа

##### 2.5.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие  | Срок                   | Ответственный                            |
|--|------------------------|--|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>   |                        |  |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>              |                        |  |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                             | Октябрь, март          | Зам.зав. по ВМР                          |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)  | октябрь, январь, май   | Зам.зав. по ВМР                          |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь            | Зам.зав. по ВМР, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы  | не реже 1 раза в месяц | Зам.зав. по ВМР                          |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>  |                        |  |
| Проанализировать результаты методической работы  | Январь, июнь           | заведующий, Зам.зав. по ВМР              |
| Организовать заседания методического совета  | ежемесячно             | Зам.зав. по ВМР                          |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                           | в течение года         | Зам.зав. по ВМР                          |
| <b>1.3. Работа с документами</b>   |                        |  |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет            | Февраль                | Зам.зав. по ВМР                          |

|   |                     |                 |
|---|---------------------|-----------------|
| Подготовить план-график ВСОКО   | июнь                | Зам.зав. по ВМР |
| Сформировать план внутрисадовского контроля   | июнь                | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить публичный доклад   | с июня до 1 августа | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада   | июнь– август        | Зам.зав. по ВМР |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности  | в течение года      | Зам.зав. по ВМР |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.  | в течение года      | Зам.зав. по ВМР |
| Скорректировать паспорта кабинетов  | по необходимости    | Зам.зав. по ВМР |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>   |                     |                 |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>  |                     |                 |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»   | сентябрь            | Зам.зав. по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы  | сентябрь            | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»  | сентябрь            | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»   | октябрь             | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»  | ноябрь              | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»  | ноябрь              | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»   | ноябрь              | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»  | январь              | Зам.зав. по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»   | февраль             | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку  | февраль             | Зам.зав. по ВМР |



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| «Оформление электронного Портфолио»  |                  |   |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения   | март             | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп        |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»   | май              | Зам.зав. по ВМР                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования   | ежемесячно       | Зам.зав. по ВМР                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>   |                  |   |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации   | В течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации  | в течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях  | в течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>  |                  |   |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>   |                  |   |
| Составлять диагностические карты   | в течение года   | Зам.зав. по ВМР, воспитатели              |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                                       | в течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| Сформировать новые режимы дня групп  | по необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, медработник |
| Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | в течение года   | Зам.зав. по ВМР, воспитатели              |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию   | в течение года   | Зам.зав. по ВМР                           |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>  |                  |   |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду   | Сентябрь         | Зам.зав. по ВМР                           |

|   |                         |                                |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества   | декабрь                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника  | декабрь                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества  | январь                  | Зам.зав. по ВМР                |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню  | февраль                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы  | апрель                  | Зам.зав. по ВМР                |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний   | август                  | Зам.зав. по ВМР                |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>   |                         |                                |
| <b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>  |                         |                                |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах   | сентябрь–<br>октябрь    | Зам.зав. по ВМР,<br>педагоги   |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь                 | заведующий, Зам.зав.<br>по ВМР |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)              | ноябрь                  | Зам.зав. по ВМР                |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего<br>года | Зам.зав. по ВМР                |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>   |                         |                                |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»   | октябрь                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»  | ноябрь                  | Зам.зав. по ВМР                |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»  | декабрь                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»  | февраль                 | Зам.зав. по ВМР                |
| Организовать анкетирование педагогического  | март                    | Зам.зав. по ВМР                |

|  |                |                 |
|--|----------------|-----------------|
| коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности   |                |                 |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)  | апрель         | Зам.зав. по ВМР |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>   |                |                 |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег  | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования  | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования  | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• региональные и областные конкурсы</li> </ul> | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области   | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>  |                |                 |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»  | сентябрь       | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период   | сентябрь       | медработник     |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО   | сентябрь       | Зам.зав. по ВМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО   | октябрь        | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»  | октябрь        | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»  | ноябрь         | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста  | ноябрь         | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»   | декабрь        | медработник     |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»  | декабрь        | Зам.зав. по ВМР  |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь         | Зам.зав. по ВМР  |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»  | январь         | Зам.зав. по ВМР  |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников  | январь         | Зам.зав. по ВМР, воспитатели старших групп                 |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»   | февраль        | Зам.зав. по ВМР  |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»   | февраль        | Зам.зав. по ВМР  |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»  | март           | Инструктор по физической культуре                          |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»  | март           | Зам.зав. по ВМР  |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»  | апрель         | Зам.зав. по ВМР, программист                               |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»  | май            | Зам.зав. по ВМР  |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»   | май            | медработник  |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»  | июнь           | Зам.зав. по ВМР  |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам   | в течение года | Зам.зав. по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>  |                |  |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»   | сентябрь       | Зам.зав. по ВМР  |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.                                     | октябрь        | Зам.зав. по ВМР  |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом  | ноябрь, январь | Зам.зав. по ВМР  |

|   |                 |                              |
|---|-----------------|------------------------------|
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»    | декабрь         | Зам.зав. по ВМР              |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                          | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР              |
| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>         |
| Составление режима дня групп  | Май, август     | Зам.зав. по ВМР, медработник |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение года  | Зам.зав. по ВМР              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения           | В течение года  | Зам.зав. по ВМР              |
| Составление диагностических карт  | В течение года  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию          | В течение года  | Зам.зав. по ВМР              |

## **2.6. Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-технической базы Детского сада, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

### **2.6.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **2.6.1.1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>            | <b>Ответственный</b>                    |
|--|------------------------|---|
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»               | сентябрь               | Заведующий                              |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»             | октябрь                | ответственный за работу в системе       |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак» | ноябрь                 | ответственный за работу в системе       |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                       | октябрь–ноябрь         | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД   | декабрь                | заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                               | декабрь                | специалист по закупкам                  |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                | с февраля по 20 апреля | заведующий                              |

|  |                                |                       |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| Организовать субботники  | еженедельно в октябре и апреле | заведующий хозяйством |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа            | заведующий            |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август                    | рабочая группа        |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                 | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер |

### 2.6.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | ноябрь         | Заведующий    |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля  | в течении года | Заведующий    |

### 2.6.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие  | Срок               | Ответственный                      |
|--|--------------------|------------------------------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>   |                    |                                    |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | сентябрь           | Зам.зав. по ВМР                    |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов  | ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС  | один раз в квартал | Зам.зав. по ВМР                    |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)  | каждое полугодие   | Зам.зав. по ВМР                    |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)                              | каждое полугодие   | заведующий хозяйством              |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций  | по необходимости   | Зам.зав. по ВМР                    |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада   | по необходимости   | Зам.зав. по ВМР                    |
| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>  |                    |                                    |

|   |                |                       |
|---|----------------|-----------------------|
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников  | январь, август | Заведующий хозяйством |
| Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>                  | июнь–июль      | Зам.зав. по ВМР       |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август         | Заведующий хозяйством |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей  | август         | Заведующий хозяйством |

#### 2.6.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный              |
|--|----------------|----------------------------|
| Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг  | Октябрь–ноябрь | Заведующий,                |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения  | январь         | заведующий                 |

#### 2.6.2. Безопасность

##### 2.6.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный                       |
|--|------------------|-------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>   |                  |                                     |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul> | сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта  | октябрь        | ответственные   |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю  | ноябрь         | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности        |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»   | декабрь        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,                   |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства  | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                    |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>   |                |   |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, подвала, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>   | сентябрь       | Заведующий хозяйством ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul> | ноябрь         | заведующий и ответственный за обслуживание здания   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>  | декабрь        |   |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год  | январь         | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                    |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>  |                |   |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб  | сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению  |



|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | антитеррористической защищенности  |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности  | август         | заведующий, контрактный управляющий  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |

#### 2.6.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный   |
|--|-----------------------|---|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>  |                       |   |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, май | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара  | ноябрь                | Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | ответственный по пожарной безопасности                        |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>  |                       |   |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений  | сентябрь              | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воздуховоды</li> </ul>   | октябрь               | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности            |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки   | октябрь               | заведующий, ответственный по пожарной безопасности            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | ноябрь  | Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности   | январь, май   | Ответственный по пожарной безопасности                        |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей  | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Заведующий хозяйством   |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | еженедельно по пятницам   | Заведующий хозяйством   |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам   | ежемесячно по 25-м числам                                       | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве  | в течение года  | ответственный по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками   | в течение года  | ответственный по пожарной безопасности                        |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>   |   |   |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | ответственный по пожарной безопасности                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Проведение повторных противопожарных инструктажей  | в соответствии с графиком                                | ответственные за проведение инструктажей   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности  | в соответствии с перспективным графиком обучения         | заведующий                                 |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре  | октябрь, март  | ответственный по пожарной безопасности     |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности  | в течение года   | педагогические работники                   |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>  |  |  |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)  | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Фельдшер, воспитатели                      |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям  | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Фельдшер, ответственный по охране труда    |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток   | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам       | ответственный за охрану труда              |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты  | в течение 2023 года – постоянно                          | Заведующий хозяйством                      |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>  | ежедневно  | Заведующий хозяйством                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>   | в течение 2023 года – еженедельно                        |  |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий   | декабрь  | заведующий                                 |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul> | декабрь  | старший воспитатель, воспитатель в группах |

### 2.6.2.3. Охрана труда

| Мероприятие  | Срок                                       | Ответственный  |
|--|--|--|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>  | Ноябрь                                     | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>  | в течение года (при поступлении на работу) |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>  | по отдельному графику                      |  |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год   | декабрь                                    | специалист по охране труда   |
| Организовать СОУТ  | январь                                     | заведующий, специалист по охране труда                             |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ   | февраль                                    | специалист по охране труда   |
| Организовать обучение по охране труда работников   | по отдельному графику                      | специалист по охране труда   |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить  | по необходимости                           | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | до 1 сентября                              | специалист по охране труда   |

### III. ОЦЕНОЧНО-КОНТРОЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля                          | Срок                                    | Ответственные                                      |
|--|--------------|--|---|--|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность   | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, зам. зав по ВМР, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                                       | Сентябрь                                | Зам. зав. по ВМР                                   |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Фельдшер, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Зам. зав. по ВМР                                   |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный  | Посещение кухни                                  | Ежемесячно                              | Фельдшер   |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми   | Оперативный  | Анализ документации                              | Ежемесячно                              | Зам. зав. по ВМР                                   |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                                | Декабрь                                 | Заведующий, зам, зав по ВМР                        |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний   | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль                        | Зам. зав. по ВМР                                   |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                     |
| Организация предметно-   | Оперативный  | Посещение групп,                                 | Февраль                                 | Зам. зав. по ВМР                                   |

|  |               |                                 |             |                              |
|--|---------------|---------------------------------|-------------|------------------------------|
| развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                            |               | наблюдение                      |             |                              |
| Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах           | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение     | Март        | Зам.зав. по ВМР              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации             | Май         | Заведующий, Зам.зав. по ВМР  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Зам.зав. по ВМР, медработник |

### 3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный               |
|---|------------------------|-----------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                  |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | ноябрь, февраль, май   | заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | август                 | Зам.зав. по ВМР             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | ежемесячно             | Зам.зав. по ВМР             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал          | медработник                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | в течение года         | заведующий, Зам.зав. по ВМР |

### 3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный   |
|--|------------------|-----------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul> | сентябрь–октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Уточнить у руководителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП  | сентябрь         | заведующий      |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>Зам.зав. по ВМР |
|---|----------|--|

## Приложение 1

### План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год

#### Сентябрь

| Мероприятия   | Ответственный   |
|---|-----------------|
| <i>Работа с педагогами</i>  |                 |
| Издание локальных актов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                   | Заведующий      |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий, прогулок за пределами ДОУ. | Заведующий      |
| Консультация для воспитателей:<br>«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»    | Зам.зав. по ВМР |
| Оформление уголка по ПДД в группах  | Воспитатели     |
| <i>Работа с детьми</i>  |                 |
| Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения                                       | Воспитатели     |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций  | Воспитатели     |
| <i>Работа с родителями</i>  |                 |
| Оформление буклетов в уголке для родителей  | Воспитатели     |
| Групповые родительские собрания<br>(вопрос по безопасности на дорогах)                                | Воспитатели     |
| Анкетирование родителей   | Воспитатели     |

#### Октябрь

| Мероприятия   | Ответственный   |
|---|-----------------|
| <i>Работа с педагогами</i>  |                 |
| Цикл консультаций «Правила дорожного движения – закон улиц и дорог»   | Зам.зав. по ВМР |
| Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения  | Зам.зав. по ВМР |
| Разработка памяток для родителей по ПДД   | Воспитатели     |
| Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС  | Зам.зав. по ВМР |
| <i>Работа с детьми</i>  |                 |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС<br>«Улица города» подготовительная группа<br>«Мы знакомимся с улицей» старшая группа<br>«Мы пассажиры» средняя группа<br>«Профессия - водитель» вторая младшая группа | Воспитатели     |
| Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций  | Воспитатели     |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Работа с родителями</b>   |             |
| Обновление стенда для родителей  | Воспитатели |
| Родительское собрание (часть собрания) «Дорожно-транспортные происшествия, их причины» | Заведующий  |

### Ноябрь

|   |              |
|---|--------------|
| Мероприятия   |              |
| <b>Работа с педагогами</b>  |              |
| Приобретение детской художественной литературы по ПДД   | Воспитатели  |
| <b>Работа с детьми</b>  |              |
| ОД в совместной деятельности по ПДД (как часть)<br>«В городском транспорте» (старший возраст)   | Воспитатели  |
| Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми<br>«Улица» средняя группа<br>«Грузовой транспорт» вторая младшая группа | Воспитатели  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций  | Воспитатели  |
| <b>Работа с родителями</b>  |              |
| Обновление уголков для родителей  | Воспитатели  |
| Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»   | Воспитатели. |

### Декабрь

|  |                   |
|--|-------------------|
| Мероприятия  |                   |
| <b>Работа с педагогами</b>   |                   |
| Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД  | Муз. руководитель |
| <b>Работа с детьми</b>   |                   |
| ОД в совместной деятельности по ПДД<br>«Дорожные знаки» - старшая и подготовительная гр.<br>Совместная деятельность с детьми<br>«Наш помощник – пешеходный переход» - средняя гр.<br>Аппликация «Автомобиль» - вторая младшая группа | Воспитатели       |
| Организация и проведение игр   | Воспитатели       |
| Развлечение<br>«Викторина на дороге» - подготовительная группа   | Воспитатели       |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций   | Воспитатели       |
| <b>Работа с родителями</b>   |                   |
| Родительское собрание (часть собрания)<br>«Безопасность детей на улицах города»  | Воспитатели       |
| Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» - средняя группа  | Воспитатели       |
| Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»  | Заведующий        |

### Январь

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Мероприятия  |                                  |
| <b>Работа с педагогами</b>   |                                  |
| Тестирование педагогов по ПДД                                      | Зам.зав. по ВМР                  |
| <b>Работа с детьми</b>   |                                  |
| Проведение экскурсий   | Воспитатели                      |
| Поведение тематической недели<br>«Школа дорожных наук»             | Воспитатели<br>Муз. руководитель |
| Организация и проведение игр                                       | Воспитатели                      |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций                   | Воспитатели                      |
| <b>Работа с родителями</b>   |                                  |
| Папка передвижка   | Воспитатели                      |
| Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» - | Воспитатели                      |



|   |            |
|---|------------|
| вторая мл. группа   |            |
| Встреча с инспекторами ГИБДД<br>Проведение инструктажа родителей по ПДД<br>(на общем родительском собрании) | Заведующий |

### Февраль

| Мероприятия   | Ответственный   |
|---|-----------------|
| <i><b>Работа с педагогами</b></i>   |                 |
| Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»   |                 |
| Приобретение плакатов по правилам дорожного движения  | Зам.зав. по ВМР |
| Подготовка к проведению познавательного-игровому конкурсу для детей старшего дошкольного возраста<br>«Правила дорожного движения» | Воспитатели     |
| <i><b>Работа с детьми</b></i>   |                 |
| ОД в совместной деятельности<br>«Знай и выполняй правила дорожного движения» (старший возраст)                                    | Воспитатели     |
| Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах   | Воспитатели     |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций  | Воспитатели     |
| <i><b>Работа с родителями</b></i>   |                 |
| Обновление информационного стенда для родителей   | Воспитатели     |
| Папка – передвижка  | Воспитатели     |
| Газета «Добрая дорога детства»  | Воспитатели     |

### Март

| Мероприятия  | Ответственный   |
|--|-----------------|
| <i><b>Работа с педагогами</b></i>  |                 |
| Организация работы с родителями по ПДД   | Заведующий      |
| Приобретение наглядной информации  | Зам.зав. по ВМР |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД  | Сотрудник ГИБДД |
| <i><b>Работа с детьми</b></i>  |                 |
| Проведение экскурсий   | Воспитатели     |
| ОД в совместной деятельности<br>«Катание на велосипеде в черте города» - старшая гр.<br>«Машины на нашей улице» - средняя группа<br>«Не попади в беду на дороге» - вторая мл. группа |                 |
| Организация и проведение игр и викторин  | Воспитатели     |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций   | Воспитатели     |
| <i><b>Работа с родителями</b></i>  |                 |
| Консультация для родителей<br>«Как переходить улицу с детьми» - вторая мл. группа  | Воспитатели     |
| «Правила дорожного движения» познавательного- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа   | Воспитатели     |

### Апрель

| Мероприятия  | Ответственный |
|--|---------------|
| <i><b>Работа с педагогами</b></i>  |               |
| Подбор информации по ПДД   | Заведующий    |
| Знакомство с новой методической литературой по ПДД   | Заведующий    |
| Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | Заведующий    |
| <i><b>Работа с детьми</b></i>  |               |
| Развлечение совместно с школой «Знатоки дорожных правил»   | Заведующий    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Воспитатели<br>Зам.зав. по ВМР |
| ОД в совместной деятельности<br>«Улица не место для игр» (старший возраст)<br>Совместная деятельность с детьми:<br>«Зеленый огонек» - средняя группа<br>«Светофор» - вторая младшая группа | Воспитатели                    |
| Организация и проведение игр   | Воспитатели                    |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций   | Воспитатели                    |
| <b>Работа с родителями</b>   |                                |
| Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад»   | Воспитатели                    |
| Консультация «Безопасность детей»  | Заведующий                     |
| Изготовление атрибутов для транспортной площадки   | Воспитатели                    |
| Выпуск газеты для родителей «Светофорик»   | Воспитатели                    |

### Май

| Мероприятия  | Ответственный |
|--|---------------|
| <b>Работа с педагогами</b>                                 |               |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД                 | Заведующий    |
| Подготовка атрибутов для транспортной площадки             | Воспитатели   |
| <b>Работа с детьми</b>                                     |               |
| Диагностика уровня знаний детей по ПДД                     | Воспитатели   |
| Организация и проведение игр                               | Воспитатели   |
| Развлечение «Клуб «Что? Где? Когда?»»                      | Воспитатели   |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций           | Воспитатели   |
| <b>Работа с родителями</b>                                 |               |
| Информация для родителей<br>«Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели   |
| Газета «Добрая дорога детства»                             | Воспитатели   |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД                    | Воспитатели   |
|  |               |

### Лето-2024 года

#### Июнь, июль, август

| Мероприятия   | Ответственный                              |
|---|--|
| <b>Работа с педагогами</b>  |  |
| Консультация «Организация работы с детьми на транспортной площадке» | Зам.зав. по ВМР                            |
| Подготовка к проведению развлечений                                 | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели |
| Изготовление игр по ПДД   | Воспитатели                                |
| Приобретение настольно – печатных игр по ПДД                        | Зам.зав. по ВМР<br>Воспитатели             |
| Контроль за организацией работы на учебном перекрестке              | Зам.зав. по ВМР                            |
| <b>Работа с детьми</b>  |  |
| Проведение экскурсий  | Заведующий                                 |
| Проведение игр занятий на учебном перекрестке                       | в Воспитатели                              |
| Проведение тематической недели «Уроки мудреца - Светофора»          |  |
| Организация и проведение игр  | Воспитатели                                |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций                    | Воспитатели                                |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Работа с родителями</b>                      |             |
| Консультации для родителей «Внимание дети»      | Воспитатели |
| Изготовление атрибутов для игр по ПДД           | Воспитатели |
| Оформление информационного стенда для родителей | заведующий  |

## Приложение 2

### План по профилактике и предупреждению гибели и травматизма детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие  | Ответственный                        | Отметка о проведении                         |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1.    | Подготовка территории детского сада к новому учебному году:<br>а) кронирование кустов, деревьев;<br>б) заготовка песка для посыпки дорожек;<br>в) удаление поросли на участках.      | Заведующий,<br>заведующий хозяйством | Летний период                                |
| 2.    | Проверка исправности жесткого инвентаря в группах, его укрепление.   | Заведующий хозяйством                | Постоянно                                    |
| 3.    | Соблюдение техники безопасности при раздаче и получении пищи.  | Фельдшер                             | Постоянно                                    |
| 4.    | Беседы с воспитателями и родителями о правилах пожарной безопасности и ответственности за их нарушение в д/саду и дома. Оказание первой помощи при ожогах, происходящих в быту.      | Фельдшер,<br>воспитатели             | 12.09.2023г.<br>12.03.2024г.<br>22.05.2024г. |
| 5.    | Оформление уголков пожарной безопасности в детском саду и систематическое обновление информационных материалов.  | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели      | Ежеквартально                                |
| 6.    | Подготовка информационных материалов о пожарах с гибелью детей, по причине детской шалости с огнем, мерам по их предупреждению, с последующим их размещением на сайте детского сада. | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели      | Ежеквартально                                |
| 7.    | Организация профилактических мероприятий (конкурсов, соревнований и т.д.) по пожарной безопасности   | Организаторы мероприятий             | По плану организаторов мероприятий           |
| 8.    | Демонстрация в детском саду мультфильмов, видеороликов, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности   | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели      | Ежеквартально                                |
| 9.    | Проведение декадника безопасности детей в Детском саду №100  | Заведующий                           | Апрель                                       |
| 10.   | Организация и проведение мероприятия к Дню Знаний.   | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели      | 31 августа                                   |
| 11.   | Организация цикла занятий по ОБЖ.  | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели      | В соответствии с календарным планом педагога |
| 12.   | Проведение экскурсии в пожарную часть  | Заведующий                           | По договоренности                            |
| 13.   | Хранение моющих средств и хлорсодержащих   | Заведующий                           | Постоянно                                    |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | препаратов в недоступных для детей местах.  | хозяйством,<br>мл. воспитатели                                     |   |
| 14.  | Удаление с участков ядовитых растений.  | Заведующий<br>хозяйством,<br>дворник                               | В летний период                                 |
| 15.  | Соблюдение правил поведения детей на улице.   | Зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели                                    | В течение года                                  |
| 16.  | Осмотр участков на травмоопасные предметы,<br>удаление колюще-режущих предметов.  | Фельдшер,<br>заведующий<br>хозяйством,<br>воспитатели              | Среда,<br>Понедельник,<br>Ежедневно             |
| 17.  | Не хранить в группах лекарственные препараты.   | Фельдшер   | Постоянно                                       |
| 18.  | Испытание на прочность спортивного<br>оборудования в спортивном зале и группах.   | Заведующий<br>ДОУ, Зам.зав. по<br>ВМР,<br>Заведующий<br>хозяйством | 19.08.2023г.<br>26.09.2023г.                    |
| 19.  | Ремонтные работы в группах проводить в<br>отсутствие детей.   | Воспитатели  | Постоянно                                       |
| 20.  | Закрепление и ремонт инвентаря, оборудования,<br>спортивных снарядов: не использовать<br>оборудование с дефектами; замена разбитых<br>стекол. | Заведующий<br>хозяйством   | Постоянно                                       |
| 21.  | Своевременная замена битой посуды.  | Заведующий<br>хозяйством,<br>мл. воспитатели                       | Постоянно                                       |
| 22.  | Во время приема пищи исключить возможность<br>ожогов горячей пищей.   | Воспитатели,<br>мл. воспитатели                                    | Постоянно                                       |
| 23.  | Следить за правильностью пользования детьми<br>столовыми приборами.   | Воспитатели  | Постоянно                                       |
| 24.  | Не использовать для озеленения детских участков<br>деревья и кустарники с ядовитыми плодами и<br>колючками.                                   | Заведующий,<br>Заведующий<br>хозяйством                            | Постоянно                                       |
| 25.  | Занятия с использованием режущих инструментов<br>организовывать в строгом соответствии с<br>инструкциями                                      | Воспитатели  | Постоянно                                       |
| 25.  | Не оставлять без присмотра детей во время<br>закаливающих процедур.   | Воспитатели  | Постоянно                                       |
|  | Экскурсии, прогулки за территорию детского сада<br>организовывать в строгом соответствии с<br>инструкциями.                                   | Воспитатели  | Постоянно                                       |
|  | Проводить беседы по охране жизни и здоровья с<br>детьми, сотрудниками, родителями.  | Фельдшер,<br>воспитатели   | В соответствии с<br>планом санпросвет<br>работы |
| 26.  | Оформление уголков для родителей.   | Фельдшер,<br>воспитатели   | В соответствии с<br>планом санпросвет<br>работы |
| <b>Дополнительные мероприятия в зимний период, направленные на безопасность учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год</b> |   |  |   |
| <b>I. Административно-организационные мероприятия</b>  |   |  |   |
| 1.   | Проверка целостности оконных рам и стекла.  | Заведующий<br>хозяйством   | Постоянно                                       |
| 2.   | Утепление дверей.   | Заведующий   | Постоянно                                       |

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
|  |  | хозяйством                   |   |
| 3.   | Осматривать участки перед выходом детей на прогулку на наличие колющих, режущих предметов.   | воспитатели                  | Постоянно   |
| 4.   | Обеспечение достаточного количества песка для посыпания дорожек.   | Заведующий хозяйством        | 03.10.2023г.<br>20.03.2024г.  |
| <b>II. Работа с коллективом.</b>   |  |                              |   |
| 1.   | Беседы с пед. персоналом на тему «Профилактика детского травматизма»   | Зам.зав. по ВМР              | 05.12.2023г.<br>13.01.2024г.<br>10.03.2024г.                                |
| 2.   | Контроль за режимными моментами:<br>а) температурный режим;<br>б) график проветривания;<br>в) проведение утренней гимнастики;<br>г) проведение закаливающих процедур;<br>д) проведение прогулок. | Зам.зав. по ВМР,<br>фельдшер | 05.12.2023г.<br>15.01.2024г.<br>13.02.2024г.<br>20.03.2024г.                |
| <b>III. Работа с детьми</b>  |  |                              |   |
| 1.   | Организация прогулок.  | Зам.зав. по ВМР              | Постоянно   |
| 2.   | Проверка отсутствия в группах острых и бьющихся предметов.   | Воспитатели,<br>фельдшер     | Постоянно   |
| 3.   | Удаление сломанных игрушек, соблюдение гигиенические требования к игрушкам.  | Воспитатели,<br>фельдшер     | Постоянно   |
| 4.   | Проверка достаточного количества термометров, шпателей в группах.  | Воспитатели,<br>фельдшер     | Постоянно   |
| 5.   | Беседы с детьми по ОБЖ.  | Воспитатели                  | По учебному расписанию  |
| <b>IV. Работа с родителями</b>   |  |                              |   |
| 1.   | Проведение бесед с родителями на родительских собраниях на тему: «Профилактика детского травматизма»   | Фельдшер                     | 1 раз в квартал   |
| 2.   | Консультации с родителями по предотвращению детского травматизма в зимний период.  | Фельдшер                     | 10.10.2023г.<br>16.11.2023г.<br>12.12.2023г.<br>17.01.2024г<br>21.03.2024г. |
| 3.   | Профилактика клещевого Энцефалита (проведение вакцинации)  | Фельдшер                     | по плану  |
| <b>Дополнительные мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья детей, зданий и имущества в период весенних паводковых вод на 2023-2024 учебный год</b> |  |                              |   |
| <b>I. Административно-организационные мероприятия</b>  |  |                              |   |
| 1.   | Осмотр кровли в период резкого таяния снега на отсутствие на карнизах кровли и водостоках льда и нависания снега.  | Заведующий                   | По мере необходимости   |
| 2.   | Принятие мер для своевременного пропуска паводковых вод через водостоки, воздушные трубы, дренажи, установленные на территории детского сада.  | Заведующий                   | По мере необходимости   |
| <b>II. Работа с детьми</b>   |  |                              |   |
| 1.   | Разъяснительная работа с детьми об опасности нахождения вблизи кровли и на льду водоемов города.   | Воспитатели                  | Март-апрель   |
| <b>III. Работа с сотрудниками</b>  |  |                              |   |

|  |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| 1.   | Установка ограждений, предупредительных знаков в местах перехода детей через канавы и ямы.  | Заведующий хозяйством                  | По мере необходимости         |
| 2.   | Сообщение о каждом несчастном случае, произошедшем с ребенком в Управление образования.   | Заведующий                             | В случае инцидента            |
| <b>IV. Работа с родителями</b>   |   |  |                               |
| 1.   | Провести работу с родителями по сохранению здоровья детей в весенний период.  | Старший воспитатель, воспитатели       | 17.03.2024г.<br>15.04.2024г.  |
| <b>Дополнительные мероприятия по предотвращению детского травматизма в летний период 2023-2024 учебного года</b> |   |  |                               |
| <b>I. Административно-организационные мероприятия</b>  |   |  |                               |
| 1.   | Ремонт оборудования на участках.  | Заведующий                             | По мере необходимости         |
| 2.   | Подготовка участков для проведения прогулки детей:<br>а) перекапывание песка;<br>б) мытье веранд;<br>в) осмотр участков на наличие травмоопасных предметов;<br>г) удаление ядовитых растений;<br>д) удаление поросли. | Фельдшер, воспитатели                  | Ежедневно                     |
| 3.   | Закрепление мебели в группах.   | Заведующий хозяйством                  | По мере необходимости         |
| 4.   | Ведение учет детского травматизма в детском саду.   | Заведующий                             | Постоянно                     |
| 5.   | Проведение месячника безопасности детей в Детском саду №57  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели           | 20 августа-21 сентября 2023г. |
| 6.   | Оказание неотложной помощи в случае травм.  | Фельдшер                               | В случае возникновения        |
| 7.   | Наличие в группах методических пособий по профилактике детского травматизма.  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели           | Постоянно                     |
| 8.   | Вести мероприятия по профилактике клещевого энцефалита.   | Фельдшер                               | 12.03.2024г.<br>09.04.2024г.  |
| 9.   | Доведение до руководителей образовательных учреждений приказа «О мерах по охране жизни и здоровья детей в летний период 2023 года».   | Управление образования                 | до 10.05.2024г.               |
| 10.  | Организация и проведение мероприятия к Международному Дню защиты детей  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели           | 28.05.2024г.                  |
| <b>II. Работа с детьми</b>   |   |  |                               |
| 1.   | Проведение занятий по ОБЖ согласно учебному плану.  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, фельдшер | Согласно расписанию           |
| 2.   | Беседы с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков.  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, фельдшер | Летний период                 |
| 3.   | Беседы с детьми по профилактике энтеробиоза, ОКИ, клещевого энцефалита, тепловых и солнечных ударов.  | Зам.зав. по ВМР                        | Летний период                 |

| III. Работа с сотрудниками |  |                              |                                |
|----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1.                         | Проведение инструктажа по технике безопасности.  | Отв. по технике безопасности | 1 раз в квартал                |
| 2.                         | Организация производственного контроля.  | Фельдшер                     | Согласно составленного графика |
| 3.                         | Вакцинация сотрудников от клещевого энцефалита.  | Фельдшер                     | Согласно плану                 |
| 4.                         | Обсуждение каждой травмы на педсоветах.  | Заведующий                   | Согласно годовому плану        |
| 5.                         | Проведение совещания с работниками образовательных учреждений.   | Заведующий                   | 1 раз в квартал                |
| 6.                         | Организация занятий с работниками ДООУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей и оказания первой медицинской помощи. | Фельдшер                     | 2 раза в год                   |
| IV. Работа с родителями    |  |                              |                                |
| 1.                         | Беседа с родителями по профилактике детского травматизма (нахождение детей вблизи водоемов, железнодорожных путей)     | Фельдшер, воспитатели        | На собраниях                   |
| 2.                         | Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза, ОКИ, клещевого энцефалита.  | Фельдшер                     | На собраниях                   |

### Приложение 3

**План мероприятий по противопожарной безопасности  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №57»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Основные задачи:**

- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними;
- Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнем: рассказать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникабельность.

| № п/п  | Мероприятия   | Срок      | Ответственный |
|--|---|-----------|---------------|
| <b>1. Организационно – управленческая деятельность</b> |   |           |               |
| 1.   | Разработка приказов по противопожарной безопасности | По плану  | Заведующий    |
| 2.   | Изучение нормативных документов по пожарной         | Постоянно | Заведующий    |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | безопасности федерального и регионального уровней  |   |  |
| 3.   | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.<br>· Приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ<br>· Приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ<br>· Приказа о проведении мероприятий по обучению работников, воспитанников ДОУ мерам пожарной безопасности.   | Август  | Заведующий   |
| 4.   | Назначение ответственного за противопожарную безопасность  | Август  | Заведующий   |
| <b>2. Инструктивно – методическая деятельность</b>     |  |   |  |
| 1  | Организация обучения персонала по вопросу пожарно – технического минимума  | 1 раз в три года  | Заведующий,<br>Заведующий хозяйством                 |
| 2.   | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)   | Постоянно   | Заведующий   |
| 3.   | Проведение повторных противопожарных инструкций с работниками ДОУ  | 1 – раз в полугодие                                       | Заведующий хозяйством                                |
| 4.   | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций  | Декабрь,<br>по мере необходимости.                        | Заведующий хозяйством                                |
| <b>3. Контрольно – аналитическая деятельность</b>      |  |   |  |
| 1.   | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:<br>· устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;<br>· соблюдение противопожарного режима;<br>· соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;<br>· содержание территории;<br>· содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;<br>· содержание электроустановок;<br>· учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ;<br>· содержание пожарной сигнализации. | Постоянно в течение года,<br>по договорам с организациями | Заведующий,<br>Заведующий хозяйством                 |
| 2.   | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | По договору с организацией 1 раз в три года               | Соответствующая организация<br>Заведующий хозяйством |
| 3.   | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования  | Постоянно   | Соответствующие организации<br>Заведующий хозяйством |
| 4  | Выполнение предписаний по результатам приёмки ДОУ к новому учебному году.  | По мере необходимости                                     | Заведующий хозяйством                                |
| 5.   | Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности  | 1 раз в год   | Заведующий хозяйством                                |
| <b>4. Эвакуация работников и детей в случае пожара</b> |  |   |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.   | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.  | 1 раз в полгода  | Заведующий хозяйством                            |
| <b>5. Организация методической работы</b>                      |  |  |  |
| 1.   | Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение воспитанников правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul> | Календарный план<br>Постоянно<br>Постоянно<br><br>Постоянно<br><br>По плану<br>Управления<br>образования | Воспитатели                                      |
| 2.   | Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике.  | Календарные планы педагогов  | Муз. руководитель<br>Воспитатели                 |
| 3.   | Праздники, развлечения, тематические дни, месячник, неделя пожарной безопасности, спортивные игры и соревнования и др.   |  |  |
| <b>6. Совершенствование материально – технической базы ДОУ</b> |  |  |  |
| 1.   | Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации.  | постоянно  | Заведующий хозяйством                            |
| 2.   | Проведение ревизии первичных средств пожаротушения и сроков зарядки огнетушителей  | 1 раз в год  | Заведующий хозяйством                            |
| <b>7. Работа с сотрудниками</b>                                |  |  |  |
| 1.   | Инструктаж по пожарной безопасности, план действий   | 1 раз в полгода  | Администрация, уполномоченный по ОТ              |
| 2.   | Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»  | Сентябрь   | Зам.зав. по ВМР                                  |
| 3.   | Работа творческой группы «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»   | Сентябрь-апрель  | Творческая группа                                |
| 4.   | Консультация с младшим обслуживающим персоналом «ЧС, пожарная безопасность»  | Декабрь  | Уполномоченный по ОТ, заведующий хозяйством      |
| 5.   | Оперативный контроль – рейд «Пожарная безопасность»  | Апрель   | Уполномоченные по ОТ, сотрудники, администрация  |
| 6.   | Практические занятия по отработке плана эвакуации и порядка действий при чрезвычайных ситуациях, по пользованию средствами пожаротушения.  | По плану   | Администрация, Уполномоченные по ОТ, сотрудники, |
| <b>8. Работа с родителями</b>                                  |  |  |  |
| 1.   | Оформление стенда «01». Оформление уголка с материалами в методическом кабинете, альбомов с иллюстрациями и фотографиями, изготовление атрибутов для сюжетно – ролевых игр.  | Воспитатели  | В течение года                                   |

|    |   |                              |  |
|----|---|------------------------------|--|
| 2. | Информация в уголках «Спички детям не игрушка!» и на другие интересующие их темы и проблемы.      | Воспитатели                  | В течение года, в месячник пожарной безопасности |
| 3. | Спортивные развлечения с родителями и детьми: «Пожарные на учение»                                | Воспитатели                  | По планам воспитателей.                          |
| 4. | Консультация для родителей «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»                       | Заведующий ДОУ               | Новогодние праздники, январские каникулы         |
| 5. | Открытые мероприятия: «Служба их опасна и трудна», спортивный праздник, День защитника Отечества. | Воспитатели, родители        | По плану   |
| 6. | Выставка семейных творческих работ «Сохраним наш дом от огня», «Огонь – добрый и злой»            | Родители, воспитатели групп. | По плану   |

## 9. Работа с детьми

### *Методическая работа*

|    |   |                 |                |
|----|---|-----------------|----------------|
| 1. | Инструктаж с педагогическим коллективом по ПБ.                                  | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обзор методической литературы по ППБ.   | Октябрь         | Воспитатели    |
| 3. | Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами.  | Постоянно       | Воспитатели    |
| 4. | Оформление в методическом кабинете в помощь воспитателю уголка по изучению ППБ. | Постоянно       | Заведующий ДОУ |
| 5. | Дополнение материалов в группах в уголках ОБЖ дидактических игр по ППБ.         | Постоянно       | Воспитатели    |

### *Работа с детьми (дошкольный возраст)*

|    |  |                     |             |
|----|--|---------------------|-------------|
| 1. | Игровая: «Что делать, если начался пожар»<br>Дидактическая игра: «Пожарник спешит на объект».<br>Сюжетно – ролевая игра: «Пожарные»<br>Дидактическая игра: «Глухой телефон»<br>Познавательная.<br>· Беседа: «Электротовары в быту»<br>· Экскурсия в прачечную. Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов»<br>Художественная – Чтение:<br>· Е. Харинская «Спички – невелички»<br>· С.Я. Маршак «Кошкин дом»<br>· С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»<br>· Рисование по впечатлениям от прочитанного.      | Сентябрь<br>Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Игровая:<br>Дидактическая игра: «Горит – не горит»<br>Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие»<br>Подвижная игра: «Пожарные на учение»<br>Дидактическая игра: «Если возник пожар»<br>Познавательная.<br>Игра – занятие: «Спички детям не игрушка»<br>Беседа: «Чем опасные включённые в сеть приборы»<br>Беседа: «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз»<br>Занятие: «Огонь – судья беспечности людей»<br>Художественная – Чтение:<br>О. Вацieti «Спички».<br>Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...». | Ноябрь<br>Декабрь   | Воспитатели |

|    |   |                       |             |
|----|---|-----------------------|-------------|
|    | Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял»<br>Рисование на тему: «Огонь – друг, огонь – враг»   |                       |             |
| 3. | Игровая:<br>Дидактическая игра: «Что для чего»<br>Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие»<br>Подвижная игра: «Пожарные на учение»<br>Дидактическая игра: «Лото осторожностей»<br>Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом»<br>Познавательная.<br>Игра – занятие: «Рассматривание плакатов о пожарной безопасности»<br>Беседа: «Что может испортить Новогодний праздник»<br>Беседа: «Вечер загадок (электроприборы)».<br>Занятие: «Огонь – судья беспечности людей»<br>Художественная литература:<br>Чтение:<br>О. Вацieti «Новый год».<br>Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...».<br>Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»<br>Рисование на тему: «Рисование по впечатлениям от прочитанного» | Январь<br>Февраль     | Воспитатели |
| 4. | Игровая:<br>Дидактическая игра:<br>Подвижная игра: «Вода и пламя»<br>Игра – соревнование: «Мы помощники пожарных»<br>Дидактическая игра: «Пожарные предметы»<br>Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные»<br>Эстафета: «Юный пожарный»<br>Познавательная.<br>Игра – занятие: «Вечер загадок»<br>Беседа: «Служба 01»<br>Художественная литература:<br>Чтение:<br>К. И. Чуковский «Путаница»<br>Н. Гончаров «Пожарная машина»<br>С.Я. Маршак «Пожар»<br>Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар»<br>Рисование «Береги свой дом от пожара»  | Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели |