

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 57»

(Детский сад № 57)

623426 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Калинина, 58а

тел. (3439) 30-73-03

---

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

Детским садом № 57

№ 121

от «30» августа 2023 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Детского сада № 57

протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»*

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей

Детского сада № 57

протокол №2

от «30» августа 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее-детский сад), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития детского сада. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

## **2. Задачи Программы**

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития детского сада, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния детского сада, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития детского сада.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;

3) определения перспектив развития детского сада;

4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность- мероприятий по развитию детского сада, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития детского сада;

5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Права образовательной организации**

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» детский сад разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

#### **5. Ответственность образовательной организации**

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в детском саду и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **6. Организация деятельности**

6.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

6.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников учреждения).

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с Советом родителей детского сада.

6.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития детского сада, внесены коррективы в план реализации стратегии.

#### **7. Структура Программы**

7.1. Структура Программы:

- Паспорт Программы развития
- Информационная справка
- Анализ актуального состояния
- SWOT – анализ потенциала развития детского сада
- Оптимальный сценарий развития детского сада
- Концепция Программы развития
- Стратегия развития детского сада.
- План действий по реализации Программы развития
- Механизм управления реализацией Программы развития

- Контроль и оценка выполнения эффективности программы развития
- Показатели эффективности реализации программы развития
- Управление и отчетность по Программе развития
- Финансовое обоснование программы развития

## **8. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 8.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
- 8.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ДОУ, и учет изменений социальной ситуации).
- 8.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 8.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 8.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ДОУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 8.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 8.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 8.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 8.10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

## **9. Делопроизводство**

- 9.1. Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя детским садом (1 экземпляр)
- 9.2. Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере детского сада.