

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 57»
№ 121 от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 2 от 30.08.2023г.

ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023 – 2025 г.г.

Каменск-Уральский, 2023

Современное дошкольное образовательное учреждение – сложная динамическая развивающаяся система, которая требует грамотного управления. В современных условиях развития системы дошкольного образования и воспитания к руководителям дошкольных образовательных учреждений предъявляются большие требования. Развитие учреждения в новой ситуации зависит от умения руководителя быстро и гибко реагировать на изменения, происходящие в экономической, социальной, образовательной сферах, умения внедрять в практику дошкольного учреждения научно-педагогические достижения в области управления.

Как и во всей системе образования, в дошкольном образовании происходят изменения реформаторского плана. Признаками модернизации системы дошкольного образования являются новые нормативные документы, в частности новое законодательство об образовании, изменяющие правовые, административные, экономические условия, которые позволяют проводить модернизацию дошкольного образования и придает ему новый статус, выделяя в образовательный уровень. Прослеживается интерес к поиску новых образовательных форм, позволяющих дошкольным образовательным организациям обрести своё собственное лицо, найти собственный формат взаимоотношений с внешней средой.

Программа управленческой деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Детский сад) разработана с целью выявления проблем, постановки целей, задач, направления перспективного развития дошкольной образовательной организации.

На основе анализа нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической детальной дошкольной организации были сформулированы ключевые проблемы, на решение которых направлена программа управления:

- Недостаточное материально-техническое оснащение развивающей предметно-пространственной среды, в дошкольной организации, позволяющей эффективно осуществлять работу по реализации Программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наблюдается объективное ухудшение здоровья поступающих в детскую организацию детей, что отрицательно сказывается на получении ими качественного образования.
- Необходимость повышения качества дошкольного образования и подготовленности педагогов в условиях новой государственной образовательной политики.
- Низкий уровень информационной культуры участников образовательных отношений в дошкольной образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- Недостаточная готовность и включённость родителей (законных представителей) в управление качеством образования детей через коллегиальные органы управления.
- Недостаточно разработан экономический механизм платных образовательных услуг.
- Недостаточно отработан механизм взаимодействия по эффективному взаимовыгодному социальному партнерству.

Цель программы:

Создание комплекса условий, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральной образовательной программы, обновление содержания и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания детей, обусловленное повышением качества образования его доступности и удовлетворения возрастающих образовательных запросов личности, общества и государства.

Основные задачи программы:

1. Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности дошкольной образовательной организации.
2. Обновление нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической составляющих, которые позволят обеспечить доступность, качество дошкольного образования и рост профессионального мастерства педагогов в инновационном режиме.
3. Расширение возможностей финансирования детского сада за счет привлечения денежных средств, из дополнительных источников, позволяющих повысить уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО и ФОП.
4. Введение дополнительных образовательных программ в соответствии с запросом родителей (законных представителей).
5. Рост заинтересованности родителей (законных представителей) как основных социальных заказчиков в продуктивной деятельности дошкольной образовательной организации.
6. Реализация кадровой политики в дошкольной образовательной организации, направленной на поддержание творческого потенциала и повышение профессионализма и информационной культуры педагогов.
7. Создание банка УМК и электронных ресурсов по реализации программ преемственности образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования для обеспечения равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста.
8. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанников, через создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития дошкольной образовательной организации.

9. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования дошкольной образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Направления управленческой деятельности

Для решения проблем и реализации поставленных целей и задач в условиях Детского сада № 57, важно определить основные направления управленческой деятельности заведующего при реализации данной программы:

1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактора повышения качества образования.

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения управления качеством дошкольного образования в режиме развития.

2. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение.

Цель: создание эффективной, мобильной, ресурсно-обеспечивающей системы детского сада.

3. Развитие системы управления персоналом

Цель: создание эффективной системы управления персоналом, способствующей непрерывному профессиональному, творческому и личностному развитию.

4. Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды

Цель: создание эффективной открытой, доступной образовательной системы, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

5. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи в контексте реализации ФГОС ДО и ФОП

Цель: привлечение родителей (законных представителей) к совместной реализации образовательной программы как полноправных участников образовательного процесса.

6. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

Цель: создание эффективной системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с другими социальными институтами, содействующей повышению качества образования и конкурентоспособности.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

1. Создание открытой системы предоставления доступного, качественного образования с учетом образовательных потребностей социального заказчика.
2. Создание обновлённой нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО и дальнейшее развитие дошкольной образовательной организации.
3. Создание современной многофункциональной предметно-пространственной среды, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Создание эффективной системы сохраняющей, укрепляющей и развивающей психическое, физическое и умственное здоровье детей и коллектива, через внедрение здоровьесберегающих технологий.
5. Создание УМК и базы электронных ресурсов по реализации программ преемственности основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
6. Лицензирование и реализация платных образовательных услуг с учетом потребностей родителей и Уставом дошкольной образовательной организации.
7. Родители – активные участники в управлении образовательной организацией на основе принципа коллегиального управления.
8. Повышение эффективности социального партнерства с субъектами образовательно-воспитательного пространства ДОУ.
9. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических кадров, внедрения инновационных технологий как фактора повышения качества образования воспитанников и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации.
10. Создание единого информационно-образовательного пространства в учреждении.

План управленческих действий

1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактор повышения качества образования

| Год реализации | Содержание деятельности |
|----------------|---|
| 2023-2024 | 1. Изучение новых директивно-нормативных документов, регулирующих деятельность ДОУ, научно-методической литературы, сведений о передовом педагогическом опыте, новых направлений в педагогике, психологии, программ и технологий в системе дошкольного образования. |

| | |
|-----------|---|
| | <p>2. Разработка и реализация стратегии развития ДОУ, оптимизация ее организационной структуры.</p> <p>3. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов: Программы развития ДОУ (корректировка программы при необходимости), бизнес-плана, образовательной программы, годового плана.</p> <p>4. Разработка и внедрение внутренней системы качества образования в режиме развития ДОУ: оценка качества условий (кадровое обеспечение, характеристика контингента, материально-техническое и информационное обеспечение); оценка качества образовательного процесса, оценка качества образовательных результатов.</p> <p>5. Регламентация платных образовательных услуг: – Разработка программы по предоставлению платных образовательных услуг с учетом заказа родителей и Уставом ДОУ; – Лицензирование.</p> <p>6. Определение комплекса антикризисных мероприятий и создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития ДОУ.</p> <p>7. Разработка модели «Эффективное внедрение нового экономического механизма в систему управленческой работы ДОУ».</p> <p>8. Внедрение ресурсосберегающих технологий.</p> <p>9. Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с директивно-нормативными документами.</p> <p>10. Обеспечение надлежащего вознаграждения за эффективную работу сотрудников ДОУ.</p> |
| 2023-2025 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Апробация и внедрение программы развития ДОУ, механизмов оказания воспитательно-образовательных услуг с учетом социального заказа. 2. Введение эффективного функционирования мониторинговой службы. 3. Ежегодное планирование работы по маркетингу и менеджменту. 4. Изменение функционирования организации структуры управления. 5. Апробирование индикаторов качества деятельности детского сада с учетом возрастных особенностей детей. 6. Удовлетворение потребности родителей и детей качеством предоставляемых основных и дополнительных услуг. 7. Внедрение программ нового поколения с учетом возрастных особенностей детей и заказом родителей. 8. Привлечение родителей к руководству ДОУ, через их участие в работе Совета ДОУ. 9. Стабилизация работы коллектива с учетом обеспечения безопасности детей и сотрудников. |
| 2024-2025 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемно-ориентированный и ресурсный анализ деятельности ДОУ по всем направлениям развития: <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг удовлетворённости коллектива ДОУ созданными условиями для работы и оценкой их труда. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг качества предоставляемых услуг и выполнения социального заказа. - Изучение степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ. <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ и коррекция процессов развития образовательной и управленческой деятельности ДОУ. 3. Открытая система предоставления доступного, качественного образования с учетом потребностей социального заказчика. 4. Транслирование опыта работы системы управления, функционирования и развития ДОУ. 5. Улучшение комфортной среды учреждения – сплочение коллектива вокруг достижения единой цели по внедрению в практику ДОУ ФГОС и условиям его реализации, качество образовательных услуг, создание современного стиля помещений ДОУ, представление ДОУ на муниципальном и всероссийском уровне. 6. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ. 7. Ежегодное расширение сферы платных образовательных услуг и большой охват потребителей. 8. Организация работы по реализации антикризисных мер по обеспечению стабильного функционирования ДОУ. 9. Привлечение родителей к помощи ДОУ (проведение мероприятий, конкурсов, соуправление учреждением). |
|--|--|

2. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение

| <i>Год реализации</i> | <i>Содержание деятельности</i> | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|
| | <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | <i>Информационно-методическое обеспечение</i> | <i>Финансово-экономическое обеспечение</i> | <i>Материально-техническое обеспечение</i> |
| 2023-2024 | 1. Создание базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДОУ. 2. Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие нормативные документы согласно | 1. Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиа образовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка | 1. Определение потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов. 2. Ежегодное формирование сметы расходов на содержание и обслуживание ДОУ (реализация плана финансово-хозяйственной | 1. Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ. 2. Оснащение и благоустройство здания и территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | <p>требованиям ФГОС ДО , ФОП и Устава.</p> <p>3.Приведение образовательной программы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>4.Разработка механизма нормативно-правового регулирования деятельности ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.</p> | <p>диагностического инструментария и др.</p> <p>2. Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Организация систематического мониторинга содержания сайта.</p> <p>4.Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.</p> | <p>деятельности ДОУ, его корректировка).</p> <p>3.Привлечение внебюджетных средств, определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДОУ.</p> <p>4. Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДОУ.</p> <p>5. Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.</p> | <p>правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности.</p> <p>3.Приобретение игрового оборудования, детских развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС и ФОП.</p> <p>4.Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОУ.</p> <p>5.Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ.</p> <p>6.Приобретение УМК для реализации образовательной программы в соответствии с ФОП.</p> |
| 2024-2025 | <p>1.Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями законодательства.</p> <p>2.Корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОУ,</p> | <p>1.Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной</p> | <p>1.Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками ДОУ.</p> <p>2.Постоянное отслеживание движения финансовых и материальных ресурсов, изменений, текущей и перспективной потребности.</p> | <p>1.Обеспечение безопасных условий для роста и развития воспитанников дошкольного возраста, посредством постепенного обновления развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы детского сада.</p> <p>2.Наличие необходимого</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>принятие новых документов.</p> <p>3. Проведение мероприятий по обеспечению правовых, нормативных и экономических аспектов внебюджетной деятельности.</p> <p>4. Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.</p> | <p>деятельностью.</p> <p>2. Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ.</p> <p>3. Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического и технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.</p> <p>4. Создание банка информации о реализации ФГОС ДО и ФОП (самоанализ, данные мониторинга), поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте ДОУ.</p> <p>5. Обеспечение доступа к информации для всех субъектов образовательного процесса.</p> | <p>3. Рациональное ведение финансово-хозяйственной деятельности, соотнесение плановых и фактических показателей финансовой деятельности.</p> <p>4. Рост заинтересованности родителей в продуктивной деятельности ДОУ.</p> | <p>материально-технического оснащения и здоровое, безопасное состояние помещений.</p> <p>3. Косметический ремонт помещений.</p> <p>4. Совершенствование работы по психолого-педагогическому сопровождению детей, через создание сенсорной комнаты.</p> <p>5. Современный дизайн в интерьере детских помещений.</p> <p>6. Приобретение дополнительной компьютерной техники.</p> <p>7. Оборудовать участок ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по использованию пространственной среды территории ДОУ.</p> <p>8. Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.</p> <p>9. Использовать</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | | | дополнительные возможности (бюджетные и внебюджетные средства, благотворительную помощь) для приобретения оборудования, вовлечь в процесс работы педагогов, родителей, детей, выявить среди родителей деловых партнеров. |
| 2024-2025 | <p>1. Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.</p> <p>2. Разработка нормативно-правовой документации по управлению проектами в ДОУ.</p> | <p>1. Распространение (выпуск и тиражирование) инновационного педагогического опыта.</p> <p>2. Наполнение и своевременное обновление разделов сайта ДОУ.</p> <p>3. Реализация сетевого информационного взаимодействия.</p> <p>4. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.</p> <p>5. Внедрить в работу компьютерные программы, обеспечивающие реализацию личностно-ориентированного подхода в работе педагогов, методической службы, руководителя ДОУ.</p> | <p>1. Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Системный ежемесячный, ежегодный контроль внебюджетных средств и приобретённого на них имущества.</p> <p>3. Создание открытого экономического пространства, обеспечивающего полную информированность сотрудников, родителей, социальных партнеров о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, о проблемах и противоречиях финансирования, о возможностях эффективного использования финансовых и материальных средств, поступающих в распоряжение ДОУ.</p> | <p>1. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.</p> <p>2. Отсутствие предписаний контролирующих организаций.</p> <p>3. Повышение комфортности образовательной среды, способствующей сохранению здоровья детей и сотрудников.</p> <p>4. Приобретение современной доски объявлений и создание «Инфозоны» для родителей.</p> <p>5. Установка локальной сети</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>6.Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса за счет использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>7.Распространить инновационный опыт формирования информационной культуры всех участников образовательных отношений среди педагогической общественности района, города.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

3. Развитие системы управления персоналом

| Год реализации | Содержание деятельности |
|----------------|--|
| 2023-2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация возрастной структуры педагогических кадров на основе привлечения молодых специалистов. 2. Анализ морально-психологического климата педагогического коллектива, выявленных затруднений и возможностей педагогов. 3. Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. 4. Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.). 5. Участие педагогов в разработке образовательной программы и программы развития ДОУ. 6. Материальное стимулирование: <ul style="list-style-type: none"> – стимулирующая часть оплаты труда; – высокий процент разовой премии по результатам учебного года; – ежемесячная надбавка руководителям проектных и творческих групп; – поощрение за призовое место в смотрах и конкурсах; – содействие в участии педагогов в ярмарках методических идей и проектов, в получении грантовой поддержки различных фондов. 7. Повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов, через взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку специалистов в области дошкольного образования. 8. Отбор критериев оценки профессиональной компетентности педагогов ДОУ. |

| | |
|-----------|--|
| | <p>9.Создание творческой группы педагогов по реализации проекта «Создание информационно-образовательной среды дошкольной образовательной организации» как условие выполнения задач ФГОС дошкольного образования.</p> <p>10.Обучение персонала навыкам работы с программами: Microsoft Word, Microsoft Power Point , Microsoft Publisher , Paint и Интернет, Movie Maker. Самостоятельное создание презентаций и других мультимедийных продуктов.</p> <p>11.Повышение уровня владения компьютерными технологиями и взаимообучение.</p> <p>12.Обеспечение свободного доступа к ПК и медиа ресурсам всех участников образовательного процесса.</p> |
| 2023-2025 | <p>1.Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (первая, высшая).</p> <p>2.Разработка системы изучения результативности, мотивации деятельности педагогов ДОУ.</p> <p>3.Выявление творческого резерва младшего обслуживающего персонала для педагогической работы с детьми.</p> <p>4.Создание непрерывной системы повышения квалификации педагогов в ДОУ.</p> <p>5.Проведение методических мероприятий, направленных на профессиональную самореализацию педагогов, повышение проективно-аналитических умений.</p> <p>6.Научно-методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет.</p> <p>7.Участие в виртуальных проблемных семинарах, научно-практических конференциях, Интернет-сообществах, форумах, педсоветах.</p> <p>8.Развитие способности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса в инновационном режиме, посредством внедрения авторских разработок.</p> <p>9.Привлечение педагогов к участию в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, публикации статей в сборниках различного уровня, периодических изданиях.</p> <p>10.Разработка и внедрение содержательной модели формирования информационной культуры участников образовательных отношений, направленной на повышение качества информатизации ДОУ.</p> |
| 2023-2025 | <p>1.Внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.</p> <p>2.Разработка индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов (ИОМ).</p> <p>3.Развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, через работу творческой и проблемной группы, проведения мастер-классов.</p> <p>4.Совершенствование управленческой деятельности с позиции мотивирования и стимулирования труда сотрудников.</p> <p>5.Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные и информационные технологии.</p> <p>6.Развитие конкурсного движения.</p> |

4. Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды

| | |
|----------------|--|
| Год реализации | Содержание деятельности |
| 2023-2025 | 1.Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинговой службы ДОУ. |

| | |
|-----------|---|
| | <p>2. Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования ИКТ с детьми (использование компьютерных и мультимедийных технологий):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка технологий мультимедийных сопровождений образовательного процесса; – создание общей сетевой мультимедийной базы, банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов, которыми могли бы пользоваться в своей практике воспитатели ДОУ. <p>3. Обеспечение открытости развивающей системы ДОУ.</p> <p>4. Координация работы педагогов ДОУ на совместных совещаниях по реализации программы развития.</p> <p>5. Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ, с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми.</p> <p>6. Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.</p> <p>7. Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</p> <p>8. Внедрение УМК и электронных ресурсов в рамках реализации ФОП.</p> <p>9. Создание рабочей группы по созданию проекта «Благоустройство территории с учетом ФГОС».</p> |
| 2023-2025 | <p>1. Разработка модели управления в условиях непрерывного образования.</p> <p>2. Координация совместной работы учителей, воспитателей и родителей в вопросе непрерывного образования в системе «дошкольное образование – начальная школа», обеспечивающего преемственность в развитии ребенка.</p> <p>3. Внедрение программ нового поколения в рамках дополнительного образования ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с запросами потребителей.</p> <p>5. Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов, по используемым в ДОУ программам и технологиям.</p> <p>6. Информационная культура старших дошкольников, через внедрение ИКТ в образовательный и воспитательный процесс.</p> |
| 2023-2025 | <p>1. Внедрение инновационных технологий в рамках развивающих программ ДОУ.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества образовательной работы.</p> <p>3. Модернизация системы управления образовательной и инновационной деятельностью организации, внедрение новых форм работы.</p> <p>4. Использование интерактивных технологий в развивающем обучении дошкольников, создание медиатеки.</p> <p>5. Обеспечение сопровождения образовательного процесса в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов.</p> <p>6. Расширение спектра образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ: платные образовательные услуги, группы кратковременного пребывания, консультационного центра.</p> |

5. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФГОС и ФОП

| Год реализации | Содержание деятельности |
|----------------|-------------------------|
|----------------|-------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 2023-2025 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ интересов и потребностей родителей (законных представителей) на образовательные услуги для формирования социального заказа. 2. Информирование родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также об образовательной Программе реализуемой ДООУ. 3. Обеспечение открытости дошкольного образования для родителей (законных представителей). 4. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. 5. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья. 6. Создание условий для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы. 6. Привлечение родителей к разработке планов на всех уровнях: стратегическом, тактическом и оперативном. 7. Создание условий для повышения уровня правовой культуры всех участников образовательного пространства. 8. Ведение странички на сайте учреждения для обмена опытом семейного воспитания. 9. Включение родителей в управление качеством образования детей, через общественно – государственные формы управления (Совет учреждения, Родительский комитет, фонд некоммерческое партнерство). |
| 2023-2025 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании ребенка. 2. Организация системы консультативно-просветительской работы для родителей, адресованной различным категориям семей. 3. Определение показателей эффективности процесса взаимодействия специалистов ДООУ с родителями воспитанников. 4. Оценка эффективности процесса взаимодействия специалистов ДООУ с родителями воспитанников. 5. Обеспечение прозрачности и доступности для родителей в изучении планов совместной работы. 6. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов, совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. |
| 2023-2025 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная разработка и реализация инновационных проектов. 2. Предоставление права родителям участвовать в разработке проектов, планов, программ в интересах развития ребенка. 3. Создание условий для использования информационно–коммуникативных технологий для взаимодействия детского сада с семьей. 4. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДООУ. 5. Приобретение и размещение «Инфозоны» – (замена доски объявлений), что позволит снизить административную нагрузку, облегчив донесение информации до родителей. 6. Транслирование информации через «Инфозону», направленную на просвещение родителей в вопросах сбережения здоровья ребенка, безопасности жизнедеятельности и т.д. |

6 Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

| Год реализации | Содержание деятельности |
|----------------|---|
| 2024-2025 | <p>1. Анализ объектов социума для определения целесообразности установления социального партнерства (установление контактов с организациями и учреждениями микрорайона, города, области, определений направлений взаимодействия)</p> <p>2. Разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия.</p> <p>3. Формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в работе по реализации программы сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка социально-значимых проектов взаимодействия детского сада с объектами социума по различным направлениям деятельности детского сада; – разработка методических материалов для реализации данных проектов; – разработка системы материального поощрения для сотрудников, участвующих в реализации проектом взаимодействия с социальными партнерами. |
| 2023-2024 | <p>1. Реализация программ сотрудничества с организациями и учреждениями социума.</p> <p>2. Заключение договоров с социальными институтами по организации совместной деятельности.</p> <p>3. Отработка взаимодействия ДООУ с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с государственными структурами и органами местного самоуправления; – взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; – взаимодействие с семьями воспитанников детского сада на основе заключения договоров и совместных планов работы. <p>4. Развитие профессионального сотрудничества с профессиональными колледжами и институтами по привлечению молодых специалистов и предоставление базы практики для студентов</p> |
| 2024-2025 | <p>1. Проведение анализа проделанной работы.</p> <p>2. Определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с организациями социума.</p> <p>3. Взаимовыгодная открытая система социального партнерства как фактор повышения качества образования.</p> <p>4. Создание системы открытого взаимодействия с общественностью, посредством создания персональных блогов, интернет-страниц, руководителя дошкольного образовательного учреждения.</p> |