

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
Детским садом № 57  
от 27.12.2022года № 115

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 57» на 2023 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (далее - Детский сад) на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саду, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саду.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

2.2. для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в Детском саду образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

3. Ожидаемые результаты плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Детского сада.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.2	Внесение корректировок в существующие локальные акты по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57»	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.3	Ведение контроля качества принимаемых локальных актов, принятие мер по недопущению направления в Управление образования и иные органы отчетных документов с информацией не соответствующей действительности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период. Внесение корректив в план мероприятий текущего периода.	Декабрь 2023	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада специалисту по кадрам Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством

2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад	Постоянно	Заведующий
2.7.	Проведение оценки соответствия работников, в том числе педагогических, квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Заведующий
2.8.	Запрос сведений у вновь трудоустраивающихся о наличии или отсутствии судимости (в отношении всех сотрудников детского сада)	До заключения трудового договора с работниками	Заведующий
2.9.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников детского сада.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.10.	Актуализация информации (сменность, актуальность), размещенной на стенде на стенде «Противодействие коррупции»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3.3.	Проведение мероприятия по гражданской и правовой сознательности с детьми старшего дошкольного возраста и их родителями на тему: «Легко ли быть честным?», «Коррупция- выигрыш или убыток».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели групп

3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.5	Консультация для сотрудников Детского сада «Корпоративная этика и профессиональное поведение работников»	В течение года	Заведующий
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям), общественности к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Детский сад №57 воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57»	При поступлении в детский сад впервые По запросам	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.3.	Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых в каждой группе образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
4.4.	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчета о деятельности Детского сада	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
4.5.	Размещение на официальном сайте детского сада отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за предыдущий календарный год		
4.6.	Обновление подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада для обеспечения открытости деятельности Детского сада и информирования родителей о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в Детском саду	Январь	Заместитель заведующего по ВМР

4.5.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с нормативными документами и обновления информации об образовательной организации».	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за официальный сайт Детского сада
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в детском саду, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация детского сада
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупционных нарушений сотрудниками детского сада	По мере поступления информации	Заведующий
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органом в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду	Постоянно	Заведующий
<b>6. Итоговые мероприятия.</b>			
6.1.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Детском саду на 2023г.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции