

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57»
(Детский сад № 57)**

ПРИКАЗ

от 22.02.2022 г.

№ 21/1

***Об утверждении Положения об организации работы по питанию
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 57»***

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.11 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57», в целях обеспечения надлежащей организации работы по питанию в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по питанию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 57

Н.В. Гоглачёва

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 57"
(Детский сад № 57)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 57
(протокол от 22.02.2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 57
от 22.02.2022г. № / 21/1

**Положение
об организации работы по питанию
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 57»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по питанию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы по питанию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (далее – детский сад).

1.3. Под организацией питания воспитанников понимается обеспечение детей питанием в соответствии с примерным 2-х недельным меню для детей в возрасте до 3 лет и с 3 до 7 лет, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденным заведующим детским садом.

1.3. Организация питания в детском саду осуществляется на договорной основе с «поставщиком».

1.4. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в детском саду.

1.6. Обеспечение питанием в детском саду осуществляется штатными работниками детского сада.

2. Общие цели и задачи организации питания в детском саду.

2.1. Основной целью организации питания в детском саду является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в детском саду.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников являются:

2.2.1. обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

2.2.6. разработка и соблюдение нормативно-правовых актов детского сада в части организации и обеспечения качественного питания.

3. Общие подходы к организации питания.

3.1. Для организации питания воспитанников используются групповые, пищеблок, буфетные, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

3.2. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме: производство и реализация кулинарной продукции.

3.3. Критерии эффективности организации питания воспитанников в детском саду:

3.3.1. выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%) - ежемесячно;

3.3.2. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3.3.3. соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока;

3.3.4. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами;

3.3.5. отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в детском саду со стороны родительской и педагогической общественности.

4. Порядок поставки продуктов питания.

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и детским садом.

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам детского сада с момента подписания контракта.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов детского сада.

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой детского сада, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.7. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

4.8. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

4.9. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада.

5. Порядок предоставления питания воспитанникам.

5.1. Ежегодно перед началом учебного года заведующий утверждает график выдачи пищи.

5.2. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях блюд, а также замене блюд для детей по показаниям, утверждается заведующим детским садом и вывешивается на стенде по организации питания в детском саду и в групповых ячейках.

5.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/ холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

5.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.5. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

5.6. Выдача пищи из пищеблока осуществляется с использованием весов из расчета количества детей в группах и объема порций.

5.7. Порционирование блюд осуществляется в буфетных с использованием мерного инвентаря соответствующего объема.

5.8. Работа по организации питания детей в групповых осуществляется под руководством воспитателя и заключается: в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.9. Привлекать воспитанников детского сада к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.10. К сервировке столов в группе могут привлекаться дети с 3 лет.

5.11. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.12. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления воспитанниками детского сада блюда, помощник воспитателя (младший воспитатель) убирает со столов тарелки;

- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.13. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6. Организация питьевого режима в детском саду.

6.1. Питьевой режим в детском саду, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей, осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике (журнале), ведение которого осуществляется детским садом в произвольной форме.

7. Организация питания сотрудников.

7.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обед), обед для сотрудника состоит из первого и третьего блюда и хлеба.

7.2. Воспитатели и младшие воспитатели (помощники воспитателей) обедают вместе с детьми, в установленное режимом время. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

7.3. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости. Оплата питания производится путем вычета из заработной платы, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табеля питания сотрудников. В меню-требовании ответственное лицо ежедневно проставляет соответствующее количество персонала.

8. Осуществление контроля за организацией питания.

8.1. Заведующий детским садом создаёт условия для организации качественного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания детей в детском саду.

8.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, работниками пищеблока, калькулятором и кладовщиком в детском саду отражаются в должностных инструкциях.

8.3. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом заведующего детским садом.

8.4. Контроль организации питания воспитанников в детском саду осуществляет заведующий, медицинский работник (в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением), комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом заведующего детским садом и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе детского сада.

8.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 3.3. настоящего Положения.

8.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается заведующим детским садом.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего детским садом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их утверждения.

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.