

## План мероприятий по повышению качества образования и услуг по присмотру и уходу в ДООУ

Цель: Повышение качества образовательных услуг и условий пребывания детей в ДООУ на основе анализа анкетирования родителей и требований ВСОКО.

### 1. Улучшение информированности родителей

Мероприятие: Обновление информации на стендах и сайте ДООУ.

Срок: ежеквартально.

Ответственные: Заведующий, ответственный за сайт.

Мероприятие: Проведение родительских собраний с разъяснением Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Срок: 1 раз в полугодие.

Ответственные: Воспитатели, старший воспитатель.

### 2. Повышение доступности и комфортности условий

Мероприятие: Обеспечение доступной среды для детей с ОВЗ (установка пандусов, тактильных табличек).

Срок: в течение года.

Ответственные: Заведующий, сотрудники по хозяйственной части.

### 3. Развитие дистанционного взаимодействия

Мероприятие: Внедрение электронных сервисов для обращений и консультаций (онлайн-форма, чат-бот).

Срок: до конца учебного года.

Ответственные: Старший воспитатель.

Мероприятие: Обучение сотрудников работе с дистанционными инструментами.

Срок: 1 раз в квартал.

Ответственные: Старший воспитатель.

### 4. Повышение квалификации сотрудников

Мероприятие: Тренинги по коммуникации для воспитателей и административного персонала.

Срок: 1 раз в полугодие.

Ответственные: Психолог, Старший воспитатель.

Мероприятие: Курсы по инклюзивному образованию.

Срок: в течение года.

Ответственные: Старший воспитатель.

### 5. Улучшение организационных условий

Мероприятие: Оптимизация графика работы ДООУ с учетом пожеланий родителей.

Срок: до начала следующего учебного года.

Ответственные: Заведующий, воспитатели.

Мероприятие: Установка дополнительных навигационных указателей.

Срок: в течение 3 месяцев.

Ответственные: Заведующий хозяйством.

#### 6. Работа с родителями

Мероприятие: Регулярные опросы удовлетворенности (анкетирование).

Срок: 2 раза в год.

Ответственные: Старший воспитатель.

Мероприятие: Организация тематических консультаций по воспитанию и обучению.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: Воспитатели, психолог.

#### 7. Контроль и оценка эффективности

Мероприятие: Мониторинг выполнения плана (отчеты на педсоветах). -

Срок: ежеквартально.

Ответственные: Заведующий, Старший воспитатель.

Мероприятие: Корректировка плана по итогам мониторинга.

Срок: по необходимости.

Ответственные: Администрация ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня удовлетворенности родителей на 20% по итогам повторного анкетирования.

- Улучшение условий для детей с ОВЗ.

- Увеличение числа родителей, использующих дистанционные сервисы.

- Рост профессиональной компетентности сотрудников.