

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57»
(Детский сад № 57)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Детского сада № 57
Протокол № 1 от 23.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 57
№ 95 от 23.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Детский сад) по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и обязательно для исполнения администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в свободное от основной образовательной деятельности время, во второй половине дня, в соответствии с расписанием занятий.

2. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Приём на обучение по ДОП осуществляется на основании **Правил приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**, утверждённых в Детском саду.

2.2. Зачисление производится приказом заведующего Детским садом на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме;
- договора об образовании (для платных ДОП).

2.3. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующих объединениях (группах).

2.4. Зачисление на обучение по ДОП проводится без вступительных испытаний и конкурсного отбора. Исключение составляют программы физкультурно-спортивной направленности, для которых требуется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

2.5. Отказ в приёме возможен только по причине отсутствия свободных мест или наличия медицинских противопоказаний (для физкультурно-спортивных программ).

2.6. При зачислении на платной основе Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- настоящим Положением;
- Правилами приёма;
- программой и расписанием занятий;
- порядком оплаты и условиями расторжения договора.

3. Порядок перевода воспитанников между объединениями (группами) и программами

3.1. Перевод воспитанника с одной ДОП на другую или из одной группы в другую в пределах одной программы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Перевод возможен при наличии свободных мест в принимаемом объединении (группе) и при условии соответствия возраста и уровня подготовки воспитанника требованиям программы.

3.3. При переводе на платной основе действующий договор расторгается, и заключается новый договор с указанием новой программы (услуги). Перерасчёт оплаты производится пропорционально фактически оказанным услугам.

3.4. Перевод оформляется приказом заведующего Детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с педагогом дополнительного образования.

3.5. В случае прекращения деятельности объединения (группы) по ДОП (отсутствие спроса, отсутствие педагога и т.п.) администрация Детского сада предлагает родителям (законным представителям) альтернативные программы или группы. При отказе от предложенных вариантов воспитанник отчисляется по инициативе Детского сада с соблюдением порядка уведомления.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника с обучения по ДОП производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переходом на другую программу, отказом от продолжения занятий, переездом и др.);
- по инициативе Детского сада в случаях:
 - систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трёх занятий подряд без предупреждения);
 - просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;
 - наличия медицинских противопоказаний (для физкультурно-спортивных программ);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника, создающих угрозу его здоровью или здоровью других обучающихся;
 - ликвидации Детского сада или прекращения деятельности объединения (группы);
- в связи с завершением освоения ДОП (получение образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. Основанием для отчисления является приказ заведующего Детским садом.

4.3. Отчисление по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления, поданного не менее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, если иной срок не предусмотрен договором.

4.4. При отчислении по инициативе Детского сада родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.5. При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Детский сад производит возврат средств за неоказанные услуги в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

4.6. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе. С этой даты прекращаются все права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДОП.

5. Порядок восстановления воспитанников

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада с обучения по ДОП по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же или иной ДОП.
- 5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе) на момент подачи заявления.
- 5.3. Для восстановления родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление на имя заведующего Детским садом.
- 5.4. Восстановление оформляется приказом заведующего Детским садом. При восстановлении на платной основе заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.
- 5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДОП возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6. Сохранение места за воспитанником

- 6.1. За воспитанником, зачисленным на обучение по ДОП, место в объединении (группе) сохраняется в следующих случаях:
- временная нетрудоспособность (болезнь) на срок более двух недель (при предъявлении медицинской справки);
 - прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов);
 - отпуск родителей (законных представителей) на срок не более одного месяца (по письменному заявлению);
 - в иных уважительных случаях по решению заведующего Детским садом.
- 6.2. При сохранении места за воспитанником на период его отсутствия занятия не проводятся, и оплата за этот период не взимается (для платных услуг) или пересчитывается в соответствии с договором.
- 6.3. Для сохранения места родитель (законный представитель) обязан подать письменное заявление до начала периода отсутствия (за исключением случаев внезапной болезни).
- 6.4. При отсутствии воспитанника без уведомления более двух недель подряд администрация Детского сада вправе принять решение об отчислении воспитанника, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

7. Порядок регулирования спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления по ДОП, регулируются путём переговоров.
- 7.2. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в Управление образования города Каменска-Уральского или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (при наличии) и утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.
- 8.3. Положение действует на неопределённый срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.