

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57»
(Детский сад № 57)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Детского сада № 57
Протокол № 1 от 23.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 57
№ 95 от 23.07.2024г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников при обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Возникновение образовательных отношений по ДОП оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника на обучение по ДОП.

2.2. Прием на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными в Детском саду.

2.3. Для зачисления на обучение по ДОП родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленной формы. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения;
- выбранная дополнительная общеразвивающая программа (направленность, название);
- форма обучения (очная);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. При зачислении на обучение по ДОП на платной основе между Детским садом и родителем (законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по ДОП является приказ заведующего Детским садом о зачислении воспитанника на обучение по ДОП.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДОП возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.7. При зачислении на обучение по ДОП Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- настоящим Порядком;
- Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- программой (учебным планом, расписанием) выбранной ДОП;
- локальными актами, регламентирующими организацию дополнительного образования;
- условиями оплаты (при платном обучении).

3. Порядок приостановления образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Приостановление образовательных отношений по ДОП может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе Детского сада.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) с сохранением места в группе (объединении) по ДОП возможно в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность воспитанника (болезнь) на срок более двух недель;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) на срок не более одного месяца;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.3. Приостановление по инициативе родителей оформляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины и срока приостановления. При возобновлении занятий воспитанник зачисляется в ту же группу при наличии свободных мест.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада с сохранением места за воспитанником возможно:

- на период проведения ремонтных или профилактических работ в помещениях, используемых для реализации ДОП;
- на период приостановки деятельности Детского сада в установленном порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Приостановление по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.6. На период приостановления занятий по ДОП по инициативе Детского сада обязательства по договору (в том числе по оплате) приостанавливаются, если иное не предусмотрено договором.

4. Порядок прекращения образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Образовательные отношения по ДОП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1. по завершении освоения ДОП (получение образования);
2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переводом в другую организацию, отказом от продолжения обучения);

- по инициативе Детского сада в случаях:
 - систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трех занятий подряд) без предупреждения;
 - просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;
 - наличия медицинских противопоказаний для занятий по ДОП (при физкультурно-спортивной направленности);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника, если это создает угрозу для его здоровья или здоровья других обучающихся;
 - ликвидации Детского сада;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (например, прекращение деятельности Детского сада).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника с обучения по ДОП.

4.4. При прекращении образовательных отношений по ДОП, обучение по которым осуществлялось на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в соответствии с условиями договора и законодательством. Возврат средств производится пропорционально фактически оказанным услугам, если иное не предусмотрено договором.

4.5. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) они подают письменное заявление. Отчисление оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.6. При отчислении по инициативе Детского сада родители (законные представители) уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.7. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДОП, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.8. Сведения об отчислении воспитанника с обучения по ДОП вносятся в документацию учета (журнал учета посещаемости, табель и др.).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (при наличии) и утверждается приказом заведующего Детским садом.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.

5.3. Настоящий Порядок действует на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.